

福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2015〕19号

关于开展 2014 / 2015 学年第二学期 实践教学工作专项检查的通知

各系（部）：

为加强和规范学院各专业的实践教学和顶岗实习的管理，促进实践教学和顶岗实习工作的有序开展，根据（闽北职院教〔2015〕12号）和有关文件的精神，决定由教务处、实训与就业处联合组织开展实践教学工作的专项检查，为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、检查范围

全院有开展或承担实践教学的各系部和相关管理部门，含学院公共机房和公共实训（验）室；全院有 2015 届毕业

生的系部。

二、检查组织

学院成立实践教学工作检查小组：

组 长：陈良壁

副组长：范 民 陈 婷

成 员：李惠民 黄娇清 范贤清 陈志国 李 良
林 军

三、检查时间

系部自查：6月23日至24日，学院抽查：6月30至7月1日。

四、检查内容

（一）教学基本文件

本次检查时间为2014-2015学年第二学期，检查表1所列的第1、2、5、6项的完成情况：

表1 实践教学检查内容

序号	检查内容	备注
1	实践课教学任务汇总表	附件1
2	分专业实践课程明细表	附件2
3	实训（验）室使用情况明细表	附件3
4	实训（验）室使用情况汇总表	附件4
5	实践课教学大纲、教材	系部汇总
6	实践课授课计划表或实训指导书	系部汇总
7	顶岗实习和毕业设计完成情况检查表	附件5

（二）实践教学条件

主要检查实训（验）仪器设备情况。含表 1 中所列的第 3、4 项的完成情况；检查是否有实践课耗材使用登记情况；检查实训（验）室配套设施是否完善。

（三）实践教学场所制度建设

主要检查实训（验）室管理规章制度建设、实训（验）设备使用登记、学生实验报告与实验成绩记录（每个实训项目保留三份学生实训报告存档）、实训（验）室工作计划与工作总结。

（四）检查 2014-2015 学年度顶岗实习与毕业设计完成情况，即表 1 中所列的第 7 项。

说明：本次检查中未列明的其它与实践教学的相关内容（如顶岗实习大纲、毕业设计大纲等）仍按原有的规定由系部自行组织检查。

五、检查过程和方式

表 2 检查安排表

日期	上午	下午
6 月 30 日	食品与生物工程系 信息与工程系	管理系
7 月 1 日	艺术与传播系	学前教育系

学院检查小组到各部门检查时，部门负责人首先简要汇报有关情况（汇报时间控制在 10 分钟以内）、并随同检查组参加本单位的各项检查。

六、工作要求

(一) 请各系部认真组织好本单位的自查工作，根据检查情况做好详细记录、填写好（附件 1-6），提前准备好其余各项检查材料和汇报材料，针对系部自查过程中存在的问题做好总结。

2. 请各系部于 6 月 25 日 16 点前将（附件 1-6）中的有关材料纸质文稿报送至教务部门，电子文稿发送至邮箱：mbujwc@163.com。

3. 检查小组将根据文件要求，对检查结果进行现场评定，并根据存在的问题提出整改意见，并要求各相关单位在规定时间内完成整改。

七、联系方式

联系人：李 良

联系电话：6133012

电子邮箱：mbujwc@163.com

附件：

1. 实践教学任务汇总表
2. 分专业实践课程明细表
3. 实训室使用情况明细表
4. 实训室使用情况汇总表
5. 顶岗实习与毕业设计完成情况检查表
6. 实践教学工作检查表

教务处、实训与就业处

2015 年 6 月 3 日