福建省闽北职业技术学院

闽北职院教〔2016〕8号

关于开展 2015 / 2016 学年第二学期

期初教学检查的通知

各系：

为充分保证教学工作规范、有序、有效地运行，掌握各系教学准备、课堂教学、教学管理等基本情况，决定开展 2015-2016 学年第二学期教学检查工作，请各系对本部门的课程常规建设、教学资源保障、教学执行等情况进行自查，并认真按要求填写检查结果上报至教务处存档。

一、检查时间

系部自查：系部自定

检查结果上交时间：2015 年 3 月 24 日（第 5 周）

教务处抽查：不定期

二、检查项目

1. 课程常规建设情况；
2. 教学进度制定及执行情况；
3. 公开课安排情况；
4. 实践周课程教学计划；
5. 教研活动计划制定及执行情况。

三、检查说明

1. 检查次数。教务处每学期将安排期初、期中和期末三次定期教学检查，并将安排若干次的随机检查。

2. 检查主体。各系部为教学检查主体，系部自查后将自查结果汇总表报教务处备案，各系对上报的结果负责。

3. 教学检查结果。各项目检查结果只分为“合格”与“不合格”两档，检查中发现一处不合格，则结果即为不合格。

4. 检查结果备案。上交教务处存档的详见附件 1 的说明，其余未尽事项请详见附件 2 中的各项表格的填写说明。

- 附件：1. 《2015-2016 学年第二学期期初教学检查结果报备清单》；
2. 《闽北职业技术学院 2015-2016 学年第二学期期初教学检查表》（仅附电子版）。

教务处

2016 年 3 月 14 日

附件 1:

2015-2016 学年第二学期期初教学检查结果报备清单

序号	报表名称	系部存档	教务处备案
1	《试卷装订及成绩录入情况检查表》	电子档	-----
2	《课程常规建设检查反馈表》	电子档	-----
3	《教学进度检查表》	电子档	-----
4	《期初教学检查情况汇总表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
5	《公开课安排表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
6	《学生顶岗实习情况表》	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
7	教研活动计划	电子档	电子档+纸质文档各 1 份
备注	<p>1. 相关表格详见附件 2. 《闽北职业技术学院 2015-2016 学年第二学期期初教学检查表》；</p> <p>2. 建议系部妥善保存电子文档，以备评估时使用，是否打印纸质文档由系部自行决定；</p> <p>3. 上交教务处的纸质文档统一用 A4 纸张打印；</p> <p>4. 电子档材料发送至邮箱：mbujwc@163.com.</p>		