**闽北职业技术学院新型冠状病毒感染肺炎防控工作领导小组文件**

第9号

关于印发《闽北职业技术学院

新型冠状病毒感染肺炎防控工作领导小组各工作组工作方案》的通知

各处室、系部:

经学校新型冠状病毒感染肺炎防控工作领导小组审议，现将《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染肺炎防控工作领导小组各工作组工作方案》印发跟你们。各防控工作组要各司其责，落实落细工作任务。同时，要根据新的文件精神，适时修订和完善工作方案，并抓好工作落实。

（内部工作使用）

闽北职业技术学院新型冠状

病毒感染肺炎防控工作领导小组

2020年2月19日

综合协调组工作方案

按照学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组安排，为做好我校应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控综合协调工作，制定本方案。　　  
　 一、工作目标

构建联防联控机制，加强与上级有关部门的联系沟通，统筹协调解决防治工作中的有关问题；协助督察组督查领导小组部署的重大事项和重点工作的落实；收集全校新型冠状病毒肺炎防治工作信息，汇总有关信息并及时上报；有关材料起草、编发及管理。

二、组织机构

成立学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控综合协调组。

组 长：蔡 军 党委委员、党委工作部部长

副组长：赖仁新 办公室副主任兼党委工作部副部长

组 员：刘连昌、王慧

1. 工作任务

**（一）工作启动阶段**

1.成立学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组。

2.起草《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》。

3.筹备召开第一次领导小组工作会议，安排部署各组工作。

4.做好疫情防控值班安排。

5.积极向上级申报防疫需求，请求上级支持。

**（二）工作落实阶段**

1.会同监督检查组督促各组制定工作方案及相关工作预案。

2.积极与省市教育主管部门、当地村、镇、区、市等各级协调联络组保持沟通联系。

3.及时传达上级会议、文件精神，制定相关落实文件。

4.调度协调其他工作组工作；

5.督促相关部门及时上报工作动态信息，并做好信息上报工作。

6.配合监督检查组开展相关监督检查工作。　  
　　**（三）工作总结阶段**　  
　 1.督促各工作组报送工作总结并做好学院防疫工作总结。

2.做好资料收集整理归档等工作。

**四、工作要求**　  
　 **（一）统一思想，提高认识。**加强组织领导，提高工作质量，讲求办事效率，提前部署，扎实开展各项工作，积极主动地做好领导小组安排的各项工作。　　  
　 **（二）突出重点，抓好落实。**围绕工作预案，精心组织，全力实施。要会同监督检查组及时抓好各项落实，推动工作有序进行。　　  
　**（三）加强衔接，搞好协调。**增强主动参与和协作配合意识，不但要加强与上级部门的沟通，更要加强各工作组之间的衔接配合，及时沟通情况，互通信息，齐心协力，步调一致，共同做好各项工作。

**医疗组工作方案**

为贯彻落实习近平总书记对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控的重要讲话、重要指示批示精神，以及省委省政府、南平市委市政府的决策部署和学校应对疫情工作有关要求，根据《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》（闽北职院〔2020〕3号）《关于进一步加强开学前后新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的通知》（闽北职院〔2020〕6号）和《学校师生员工健康防护手册及责任分工》等文件精神，按照职责分工，制定本方案。

一、工作职责

指导和协调全校新型冠状病毒肺炎防治工作，了解、掌握全校疫情动态和防治进展情况；落实全校新型冠状病毒肺炎防治预案，指导有关部门疫情预防工作；组织制定、落实防治工作的医疗方案；制定校园环境及公共场所的消毒方案；联系定点诊疗医院，组织协调感染人员的诊断，防治工作；协调、指导实施隔离的现场控制措施。

二、组成及分工

**分管领导：**陶金辉 郑需勇

**组 长：**张金良

**副组长：**郑先福

**成 员：**蔡军**、**赖仁新、刘连昌、鞠建恩、刘林、孙蒸招、王金土、刘元福、李捷、詹茂光、陈婷、张完英、邱海松、郑启阶、各系学生科负责人与辅导员、伍永杰（医生）、廖丹（医务室）、楼管员

下设四个工作小组

**（一）指导协调小组**

**A指导组**

**组 长：**伍永杰（医生）

**副组长：**郑先福

**成 员：**王金土、刘林、孙蒸招、刘元福

**职责分工：**

1.负责指导学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控防治工作。（伍永杰、郑先福）

2.负责指导学校防控隔离区的设置与处置方案。（刘林、郑先福、伍永杰）

3.负责指导学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控安全保卫工作。（孙蒸招）

**B协调组**

**组 长：**蔡军

**副组长：**赖仁新

**成 员：**张金良、鞠建恩、郑先福、王金土、刘林、詹茂光、郑启阶、邱海松

**职责分工：**

1.负责学校新型冠状病毒感染的肺炎防治工作人员与志愿者的协调。（蔡军、鞠建恩、刘林）

2.负责学校新型冠状病毒感染的肺炎防治工作后勤保障工作的协调。（郑先福）

3.负责协调隔离区的现场安全保卫，以及与夏道镇、延平区公安部门的联保安全工作。（孙蒸招）

**（二）疫情动态信息小组**

及时了解、掌握全校疫情动态和防治进展情况，按时做好数据的汇总与上报工作。

**A学生信息组**

**组 长：**刘林

**副组长：**詹茂光、郑启阶、邱海松

**成 员：**各系学生工作信息员

**职责分工：**

1.每日汇总上报学生有无发热、感冒症状，有无密切接触史以及疫区返回人员信息，以及隔离区人员信息。（刘林、詹茂光、郑启阶、邱海松）

2.建立学生体温晨午检员队伍，建立体温晨午检员微信群，做好体温晨午检测工作。（刘林、詹茂光、郑启阶、邱海松）

3.各系建立班级订餐员队伍，建立订餐员微信群，按指定餐厅订餐。（詹茂光、郑启阶、邱海松）

4.组建学生志愿者队伍，做好临时观察点学生餐食和生活用品的配送服务工作。（刘林）

**B教师信息组**

**组 长：**鞠建恩

**副组长：**张完英、陈婷、张金良

**成 员：**各系教师工作信息员

**职责分工：**

1.每日汇总上报教职工有无发热、感冒症状，有无密切接触史以及疫区返回人员信息。（鞠建恩、张完英、陈婷、张金良）

2.协调建立教职工体温晨午检员队伍，建立行政工作人员体温晨午检员微信群与教师体温晨午检员微信群，做好体温晨午检测工作。（鞠建恩）

**（三）医疗防控小组**

**组 长：**郑先福

**副组长：**王金土、伍永杰（医生）

**成 员：**廖丹（医务室）、刘元福、李捷

**职责分工：**

1.负责制定学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作应急处置预案。（赖仁新、郑先福、刘林）

2.负责制定学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作的医疗方案，联系定点诊疗医院，组织协调感染人员的诊断与防治工作。（郑先福、伍永杰）

3.负责制定学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情学生防控组工作方案，落实疫情防控工作，确保学生的生命安全和身体健康。（刘林）

3.负责制定学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情教师防控组工作方案，落实疫情防控工作，确保教职工的生命安全和身体健康。（鞠建恩）

4.负责校内有湖北旅居史及湖北以外疫情重点地区旅居史、密切接触或一般接触过确诊病例或疑似病例、体温异常、有感冒症状等情况学生的分流处置，做好“一对一”的跟踪服务工作。（刘林、詹茂光、郑启阶、邱海松）

5.在发现有发热或感冒症状师生，安排患者到临时观察区进行观察或定点医疗机构就诊，做好临时观察区人员的管理和医疗保障服务，确保临时观察区师生的身体健康和生命安全。（郑先福、孙蒸招、伍永杰）

6.负责联系市、区定点医疗机构等部门，接受指导和检查。（郑先福、伍永杰）

**（四）校园环境保障小组**

**组 长：**郑先福

**副组长**：王金土

**成 员：**伍永杰、刘元福、李捷

**职责分工：**

1.制定校园环境及公共场所的消毒方案。（王金土、伍永杰）

2.负责学校校园环境及公共场所的环境与卫生整治工作，按新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作要求进行卫生整治，完善卫生配套设施。（王金土、李捷）

3.负责校园环境及公共场所的消毒工作的落实与检查，强化疫情防控期间的环境卫生消杀工作，确保校园环境安全，降低环境交叉污染风险。（郑先福、王金土）

4.校园环境卫生的保洁和垃圾清理，并及时联系环卫部门外运。（王金土、李捷）

5.严格对人群聚集的学生宿舍、教学楼、食堂、办公室、会议室、电梯间等公共场所进行清洁、消毒和通风。（王金土、李捷）

6.严格对人群聚集的实训基地（实验室）进行清洁、消毒和通风。（王金土、李捷、张完英、陈婷、张金良）

7.对可能受到污染的场所和物品进行严格清洁和消毒处理。（王金土、李捷）

8.设置废弃口罩专用收集设施，引导师生正确处理废弃口罩，强化垃圾清运卫生管理，按时进行垃圾桶的清洗、消毒工作。（王金土、刘林、李捷、楼管员）

9.负责临时观察点卫生清洁工值班员的安排，并做好垃圾清理和环境消毒工作。（王金土）

附件：1.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控隔离区的设置与处置方案

2.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作应急预案

3.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作医疗方案

4.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治校园消杀行动方案

5.闽北职业技术学院疫情期间食堂就餐方案

6.工作组成员单位名单及联系方式

7.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情学生管理组工作方案（见后文）

8.闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情教育教学组工作方案（见后文）

附件1

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控隔离区的设置与处置方案

为贯彻落实习近平总书记对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控的重要讲话、重要指示批示精神，以及省委省政府、南平市委市政府的决策部署和学校应对疫情工作有关要求，根据《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》（闽北职院（2020）3号）《关于进一步加强开学前后新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的通知》（闽北职院（2020）6号）和《学校师生员工健康防护手册及责任分工》等文件精神，按照职责分工，制定本方案。

**一、工作职责**

指导和协调全校新型冠状病毒肺炎防治工作，了解、掌握全校疫情动态和防治进展情况；落实全校新型冠状病毒肺炎防治预案，指导有关部门疫情预防工作；组织制定、落实防治工作的医疗方案；制定校园环境及公共场所的消毒方案；联系定点诊疗医院，组织协调感染人员的诊断，防治工作；协调、指导实施隔离的现场控制措施。

**二、工作小组成员**

分管领导：陶金辉 郑需勇

组 长：郑先福

副组长：伍永杰

成 员：王金土、刘 林、孙蒸招、刘元福

1. **隔离观察区（点）的设置**

**校内外共设置三处隔离观察区（点），分别为：**

1.普通发热发烧隔离观察区A：小鸠村富民路127号公寓。

2.入校检测发热隔离观察区（室）B：学院正门左侧弧形回廊。

3.校内普通发热隔离观察区（室）C：18#学生公寓学院医疗室后侧（原“青年中心”内）。

1. 隔离处置方案
2. 校内体温检测值班人员在门检、晨午检过程中，如发现师生体温发热的（两次测量均高于37.2℃），即按照规范程序带其到就近隔离观察区（室），立刻通知校医和防控医疗组（学院医疗室电话:13110571751 防控医疗组：张金良13860031296），并对有关宿舍采取隔离措施；
3. 校医到场后立即做好现场病患处置，并向患者询问病史。值班人员同时通知学校分管领导、系领导到场协助；
4. 校医判定发热人员为“普通发热”的，立即随同值班人员，护送到普通发热发烧隔离观察区A。待症状解除并经校医同意后，报工作领导小组审核后复工复学；
5. 校医判定发热人员为“符合疑似病例人员”的，由校医疗室报告120通知定点医院来校转运患者，同时向延平总院登记报备实施“发热病人随访”工作并做好登记；由校分管领导向校主要领导报告并组织统一到场，同时启动校疫情应急预案。
6. 学院疫情应急预案启动后，各小组分别开展相关工作，小组负责人负责组织协调各组成员的具体分工：

1.综合协调组负责收集新发疑似病例的相关信息，并及时报告市、区教育局、延平区夏道镇）（组长：蔡军13559848155）

2.防控医疗组负责联系定点诊疗医院，组织协调感染人员的诊断，指导实施现场隔离（组长：伍永杰18950695208，郑先福15396130366）

3.后勤保障组负责现场消杀工作（组长：王金土18706068917）

4.学生管理组负责对学生群体密切接触者的留观安排、心理辅导与饮食配送，指定辅导员与学生家属（家长）联系（副组长：刘林13905098858）

5.教育教学组负责对教职工密切接触者的留观安排、饮食配送，与教职工家属（家长）联系，做好相应的教学计划调整（组长：鞠建恩15059953088，范民13706914995）

6.安全维稳组负责严禁闲杂人员进出隔离观察区、隔离学生的护送、隔离点安全保卫工作（组长：孙蒸招13850949081）

（六）发热人员经定点医院判定为“疑似病例”的，直接进入南平市第一医院进行隔离治疗，待治愈期满后，由医院开具治愈证明，并经学院学生管理组、教育教学组核准后复工复学；

（七）发热人员经定点医院判定为“普通发热”的，则由校医随同值班人员，护送到普通发热发烧隔离观察区A。待症状解除并经校医同意，报工作领导小组审核后复工复学。

附件2

闽北职业技术学院

应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案

1 总则

**1.1 编制目的**

为依法、科学、规范、有序、有效地做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，保障我校师生员工生命安全和身体健康，根据上级党委政府和教育系统有关要求，结合我校实际，制定本预案。

**1.2 编制依据**

根据《中华人民共和国突发事件应对法》《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》和《福建省突发公共事件总体应急预案》《福建省突发公共卫生事件应急预案》《福建省教育系统应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案》等有关法律、法规，制定本预案。

**1.3 工作原则**

党委领导，联防联控；分级负责，分类管理；预防为主，防治结合；依法规范，科学应对；快速反应，有效处置；加强宣教，全员参与。

**1.4 使用范围**

本预案适用于闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控、应急处置等工作。

2 组织机构及职责分工

**2.1领导小组组成**

按照省市重大突发公共卫生事件一级响应要求，闽北职业技术学院应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作组织指挥架构由之前的领导小组体系转为应急领导小组体系，负责贯彻落实上级各项部署，统一指挥全校新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急处置工作；督促全校各部门、各工作组按应急工作方案开展工作，组织检查应急工作的落实情况。

党委书记谢友平、院长黄亚惠任组长，其他院领导担任副组长，行政各部门主要负责人、各系部党总支书记和主任为成员，下设综合协调组、学生管理组、教育教学组、防控医疗组、信息宣传组、安全维稳组、监督检查组等工作组。

**2.2 各工作组的组成与工作职责**

**2.2.1 综合协调组**

组 长: 蔡 军（电话:0599-6133007，13559848155）

副组长：赖仁新（电话:13695075730）

联络员：刘连昌（电话:13328628199）

牵头部门：办公室

协助部门：各处室、系部

工作职责：协调解决防治工作中的有关问题；构建联防联控机制，加强与上级有关部门的联系沟通；督查领导小组部署的重大事项和重点工作的落实；收集全校新型冠状病毒肺炎防治工作信息，汇总有关信息并及时上报；有关材料起草、编发及管理；防治工作情况资料汇总整理、归档。

**2.2.2学生管理组**

组 长：陶金辉（电话:0599-6133003，18960668063）

副组长：刘 林（电话:13905098858）、詹茂光（电话:138059587766）、郑启阶（电话:18960665689）、邱海松（电话:13950646809）

联络员：刘林（电话:13905098858）

牵头部门：学生工作处

协助部门：各系部、保卫科。

主要职责：协调学校的学生宣传教育管理工作；负责全校学生相关数据的统计汇总；掌握学生在家及在校情况，负责日常体温检测统计工作，掌握和管理学生请假和缺课情况，并进行每日编报；协调学校学生在实习点实习过程中的防治工作；负责学生节假日离校、返校的健康管理、安全管理、心理疏导以及服务保障；负责隔离点的安排。制定学生返校后除教学工作外的学生疫情防控预案，包括学生管理、宿舍管理、学生教育和心理健康、学生线上第二课堂、应急处置等方面；督促指导各系部落实学生相关疫情防控工作。

**2.2.3教育教学组**

组 长：鞠建恩（电话:15059953088）、范民（电话:13706914995）

联络员：傅晋飞（电话:18960605676）

牵头部门：人事处、教务处

协助部门：各处室、各系部

主要职责：负责全校教职工的宣传教育管理工作并指导做好教职工心理健康建设；负责全校教职工（含在职教职工、各部门自聘人员）的去向情况和健康监测；负责教职工相关数据的统计汇总；协助后勤处做好食堂员工、工地工人的教育管理；协助保卫科做好楼管的教育管理工作；督促指导各系部落实教职工相关疫情防控工作。负责根据疫情防控的情况，“一校一策”延期开学期间教育教学和管理方案，负责制定并实施疫情防控期间在线教学工作方案；制定闽北职业技术学院关于疫情防控期间延期（暂停）顶岗实习工作方案。根据实际调整教学计划，指导学生安排好寒假在家的学习和生活。

**2.2.4防控医疗组**

组 长：张金良（电话:13860031296）

副组长：郑先福（电话:15396130366）

联络员：刘元福（电话:18250716420）

牵头部门：后勤管理处

协助部门：学生工作处、保卫科、各系部

主要职责：指导和协调全校新型冠状病毒肺炎防治工作，了解、掌握全校疫情动态和防治进展情况；落实全校新型冠状病毒肺炎防治预案，指导有关部门疫情预防控制工作；组织制定、落实防治工作的方案；制定校园环境及公共场所的消毒方案；联系定点诊疗医院，组织协调病人诊断，防治工作；协调、指导实施隔离的现场控制措施。

**2.2.5后勤保障组**

组 长:郑先福（电话:15396130366）、王金土（电话:18706068917）

联络员：王金土（电话:18706068917）

牵头部门：后勤管理处

协助部门：学生工作处、保卫科、各系部

主要职责：组织防治物资的采购、发放和储备；负责隔离点人员的食品供应和生活垃圾的收集；协调开展防治期间的食堂供应，超市、应用水供应等质量和价格监督管理工作；负责全校的消杀工作。制定并实施返校高峰期和开学后初期避免师生聚集性用餐工作方案。

**2.2.6信息宣传组**

组 长：蔡军（电话:13559848155）

副组长：赖仁新（电话:13695075730）

联络员：王 慧（电话:18159952882）

牵头部门：党委工作部；协助部门：各党总支、各处室、系部。

主要职责：制定宣传工作方案，宣传上级的重要精神和决策部署，组织校园防控宣传，组织开展新型冠状病毒肺炎防治知识的宣传教育；做好疫情管理的通报和信息发布；报道新型冠状病毒肺炎防治工作，编发各类宣传资料；做好防控疫情宣传舆情引导。

**2.2.7安全维稳组**

组 长：孙蒸招（电话:13850949081）

联络员：孙蒸招（电话:13850949081）

牵头部门：保卫科，协助部门：各处室、各系部

主要职责：负责制定并实施校园封闭式管理工作方案；严格落实 24 小时带班值班和校园实时监控制度；负责师生进出校门的验证管理、体温检测，严禁闲杂人员进出校门；负责隔离学生的护送、隔离点的警卫工作。加强值班隔离观察点人防物防技防建设，做好突发疫情的现场管制工作；加大校园巡查检查力度，及时研究解决校园风险隐患问题；坚决稳妥处置可能影响校园稳定的各种不安定事端和突发事件。

**2.2.8监督检查组**

组 长：郑定华（电话:18659969646）

联络员：李文俊（电话:13559868388）

牵头部门：纪检监察审计处。

主要职责：督促各处室、系部落实防控工作情况，加强监督监管，严明政治纪律、工作纪律，严肃追究责任。

领导小组可根据疫情发展情况，适时加强工作力量，增设工作组。各工作组要根据工作职责，迅速明确组成人员，建立工作机制，细化工作分工，形成任务清单，切实抓好工作落实。各系部要参照学校立即成立应对疫情工作领导机构，建立健全联防联控工作机制，确保各项应对措施落细落实。

2.3 全校各工作组、各部门要成立相应的组织机构，制定应对新型冠状病毒的肺炎疫情应急预案。疫情发生时，根据学校部署和本小组（单位）应急预案，启动应急响应，组织协调、督促落实新型冠状病毒的肺炎疫情防控工作。

3 适用情形

本预案适用于以下两种情形：

**情形 1：**所在地夏道镇小鸠村出现病例，本校未出现；

**情形 2：**本校学生出现病例；

**情形 3：**本校出现病例，教职工中未出现；

**情形 4：**本校教职工出现病例；

**情形 5：**本校食堂员工出现病例；

**情形 6：**本校工地工人出现病例；

**情形 7：**南平市职业中专出现病例。

4.疫情防范与应急措施

**4.1 情形 1：所在地夏道镇小鸠村出现病例，本校未出现**

**4.1.1** 根据领导小组的统一部署，明确责任分工，各工作组、各部门制定的工作方案和应急预案并组织实施，开展全面排查，分头做好应对新型冠状病毒疫情的组织准备、人员准备和物资准备，并采取以下应急措施：

**4.1.2 全面加强校园管理。**校园实行封闭管理，校区只开放 1 个校门，禁止校外人员和车辆进校，校内人员进出严格执行登记、检测体温等管理程序。关闭校内所有运动场馆、师生文体中心、图书馆等场所，严禁开展聚集活动，防止人员聚集。保卫、后勤等职能部门统筹指导，各部门采用划片责任制，守土负责。

**4.1.3 全面排查建档。**全面组织开展排查，调查过去 14 天有湖北及疫情重灾区等地进出经历或接触过疫情发生后从湖北及疫情重灾区离开的学生、教职工及其家属；全面排查学生返校后在小鸠村与病例的接触史，建立人员台帐，并向领导小组报告；及时跟进收集这些人员的健康状况，滚动管理，如有疑似症状，及时报告并处理。

**4.1.4 组织健康管理。**组织、指导以上师生员工进行居家（或相对独立宿舍区）隔离、健康管理。

**4.1.5 建立每日了解机制。**建立联系机制，每日了解师生的身体健康状况，提醒师生如有异常及时向学校报告并就医。

**4.1.6 加强宣传教育。**通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育工作，帮助师生员工提高防范意识、了解防范知识，科学做好防范工作。

**4.1.7 开展环境整治。**组织开展爱国卫生运动，加强环境卫生整治，加强校园消杀工作，改善学校环境卫生条件，做到日常通风换气，保持室内空气流通。

**4.1.8 加强疫情防控监测。**每天晨午检，严格执行师生因病缺勤登记、跟踪制度，对在校师生员工实行疫情日报制度，加强因病缺课监测，落实学校各项防控工作。

**4.1.9 根据领导小组要求，采取其他必要的应急措施。**

**4.2 情形 2：本校学生出现病例**

4.2.1 按照学校新型冠状病毒的肺炎疫情工作领导小组的统一部署要求，立即启动应急响应，全面落实各项防控措施。**在落实好情形 1 措施的基础上，**分三种情况落实以下措施：

4.2.2**情形 2-1:对在学校门口检测时发现有发热师生(体温超过37.2度)**

1.由门口值班检测人第一时间对检查过程中发现的发热病人发放医用口罩，带到校门口隔离室隔离。值班人员通知所在系辅导员到场，辅导员通知宿舍的同学暂时不能外出，居家自我观察。

2.检测负责人员第一时间报告给学校防控医疗组（组长：张金良，电话：18950608308；副组长：郑先福，电话:15396130366），防控医疗组成员赶到现场处置。同时，第一时间通知校医疗室值班医生到现场进行初步诊断。

3.校医疗室值班医生初诊为不明原因引起发热的病人，值班医生拨打南平市第一医院发热门诊的热线电话120，转运南平市第一医院发热门诊就诊，并在10分钟内报延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330。同时，做好信息登记，并做流调工作。

4.防控医疗组紧密关注送诊的发热师生，第一时间掌握医院诊断结果。如若是普通发热病人需要居家观察，则安排进入学院设置在小鸠村富民路127号公寓待其发热退后及症状消失三天，医务室医生随访后同意，方可返校学习。如若发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似的病症，立即报告学校防控工作领导小组，学校防控工作领导小组应立即派人核实患病情况，并立即隔离密切接触者，待流调结束处理。一旦确诊疑似病例，学校立即启动应急预案，第一时间上报，并做好全校消毒尤其是当事学生或老师活动的场所，开展接触史调查，建立人员台帐，落实情形1相关措施。

**4.2.2情形2-2:在学校晨午检时发现有发热师生(体温超过37.2度)**

1.由负责师生晨午检的值班检测人第一时间对检查过程中发现的发热病人发放医用口罩，带到学校设置在24、25号楼群一楼的隔离室隔离。值班检测人报学生工作处，学生工作处通知所在系辅导员到场，所在系辅导员同时通知宿舍的同学暂时不能外出，居家自我观察。（教师同宿舍人员参照处理）

2.值班检测人第一时间报告给学校防控医疗组（组长：张金良，电话：18950608308；副组长：郑先福，电话:15396130366），防控医疗组成员赶到现场处置。同时，第一时间通知校医疗室值班医生到现场进行初步诊断。

3.校医疗室值班医生初诊为不明原因引起发热的病人，拨打南平市第一医院发热门诊的热线电话120，转运南平市第一医院发热门诊就诊，并在10分钟内报延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330。同时，做好信息登记，并做流调工作。

4.防控医疗组紧密关注送诊的发热师生，第一时间掌握医院诊断结果。如若是普通发热病人需要居家观察，则安排进入学院设置在24、25号楼群一楼的隔离室待其发热退后及症状消失三天，医务室医生随访后同意，方可返回宿舍（同宿舍人员解除居家自我观察）。如若发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似的病症，立即报告学校防控工作领导小组，学校防控工作领导小组应立即派人核实患病情况，并立即隔离密切接触者，待流调结束处理。一旦确诊疑似病例，学校立即启动应急预案，第一时间上报，并做好全校消毒尤其是当事学生或老师活动的场所，开展接触史调查，建立人员台帐，落实情形1相关措施。

**4.2.2情形2-3：课堂发现发热师生(体温超过37.2度)**

1.发热人为教师时，教师佩戴口罩立即停课，组织学生在原班级等候，并马上报告学校防控医疗组（组长：张金良，电话：18950608308；副组长：郑先福，电话:15396130366）；发热人为学生时，教师立即停课，组织学生在原班级等候，并马上报告学校防控医疗组。

2.学校防控医疗组第一时间通知学生所在系部防控人员到场做好学生安抚工作，组织学生到空旷操场，保持1米以上间距，教师发热做好教学应急处置。防控医疗组人员到场后安全带发热师生到校医疗室，进行初步诊断。学生被初步诊断为普通发热时，通知上课班级学生进行正常上课，班主任、辅导员及时跟进，做好上课学生后期跟踪。

3.校医疗室值班医生初诊为不明原因引起发热的病人，值班医生拨打南平市第一医院发热门诊的热线电话120，转运南平市第一医院发热门诊就诊，并在10分钟内报延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330。同时，做好信息登记，并做流调工作。

4.防控医疗组紧密关注送诊的发热师生，第一时间掌握医院诊断结果。如若是普通发热病人需要居家观察，则安排进入学院设置在小鸠村富民路127号公寓待其发热退后及症状消失三天，医务室医生随访后同意，方可返校学习。如若发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似的病症，立即报告学校防控工作领导小组，学校防控工作领导小组应立即派人核实患病情况，并立即隔离密切接触者，待流调结束处理。一旦确诊疑似病例，学校立即启动应急预案，第一时间上报，并做好全校消毒尤其是当事学生或老师活动的场所，开展接触史调查，建立人员台帐，落实情形1相关措施。

**4.2.2情形2-4:对在学校医疗室就诊时发现有发热师生(体温超过37.2度)**

1.校医疗室值班医生初诊为不明原因引起发热的病人，带到校医疗观察室隔离，并拨打南平市第一医院发热门诊的热线电话120，转运南平市第一医院发热门诊就诊，并在10分钟内报延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330。同时，做好信息登记，并做流调工作。

2.校医疗室值班医生第一时间报告给学校防控医疗组（组长：张金良，电话：18950608308；副组长：郑先福，电话:15396130366），防控医疗组成员赶到现场处置，并通知所在系辅导员，辅导员通知同宿舍的同学暂时不能外出，居家自我观察。（教师同宿舍人员参照处理）

3、防控医疗组紧密关注送诊的发热师生，第一时间掌握医院诊断结果。如若是普通发热病人需要居家观察，则安排进入学院设置在24、25号楼群一楼的隔离室待其发热退后及症状消失三天，方可返回宿舍（同宿舍人员解除居家自我观察）；如若发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似的病症，立即报告学校防控工作领导小组，学校防控工作领导小组应立即派人核实患病情况，并立即隔离密切接触者，待流调结束处理。一旦确诊疑似病例，学校立即启动应急预案，第一时间上报，并做好全校消毒尤其是当事学生或老师活动的场所。

**4.2.3各工作组、各部门响应：**各工作组、各部门应立即行动，分工落实应急响应措施。一人一案地制定防控工作方案，落实好观察、隔离、就医、登记、追踪、报告等全程管理；对接触过病例或疑似病例的人员进行登记造册、隔离观察；对症状发生区域实施消杀，停止可能造成感染或症状扩大的一切活动；协助医院、家庭做好患病人员的救治工作，对接触过病例或疑似病例的人员实行健康管理；根据领导小组要求，采取其他必要的应急措施。

**4.2.4领导小组统筹协调：**及时联系市、区卫健部门和疾控部门，指导、组织做好疫情调查、人员救治、现场实行封闭隔离消毒、善后处理等各项处置工作。同时，加强防控工作，落实有关防控处置措施，协助卫健部门进行调查处置，严控事态扩大，采取其他必要的应急措施。

**4.2.5后期：**应急、疫情处置完成后，做好善后与恢复工作，在最短时间内恢复正常教育教学秩序。对疫情反映出的相关问题、存在的卫生隐患问题及有关部门提出的整改意见进行全面整改；对患病、医学隔离观察对象的教职工和学生，必须在恢复健康，解除隔离，经卫健部门确定没有传染性后方可复学、复工。

**4.3 情形 3：本校出现病例，教职工中未出现**

**在落实好情形 1 措施的基础上，**落实以下措施：

**4.3.1**根据学校疫情防控领导小组的统一部署，明确责任分工，制订教职工防控组工作预案，动员一切力量，联控联控，确保防控及时、有效。

**4.3.2 加强排查和防控。**进一步排查与病例人员可能接触过的教职工，对有接触过的教职工要提出严格要求，应主动报告其具体行动轨迹及接触过的人员，并自觉居家观察，如有状况及时报告并到指定医院检查。同时，要求除值班人员和疫情防控需要的工作人员以外，教职工不要提前返校，确有必要的须经本单位党政负责人同意；防控措施未正式通知解除前，教职工出现在校内公共区域必须佩戴口罩，进出校园必须主动配合门卫管理人员的筛检；处于观察期内的教职工不外出、不来校，每天测量体温并做好记录和报告；防控措施未正式通知解除前，各部门一律不安排教职工出差。

**4.3.3组织健康管理。**组织、指导寒假以来有湖北等地进出经历或接触过疫情发生后从湖北离开的教职工及其家属，进行居家隔离观察和健康管理，并督促其按要求向所在社区报告。

**4.3.4专人对接，建立每日了解机制。**各部门指定专人负责信息收集、更新和报送，建立与全体教职工的联系机制，每日掌握每位教职工的身体健康状况，提醒教职工如有身体异常及时就医并向教职工防控组报告。

**4.3.5加强宣传教育**。通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育工作，帮助教职工提高防范意识、了解防范知识，科学做好防范工作。

**4.3.6针对几类不同群体具体要求如下：**

**第一种情况：**目前若有滞留在湖北、温州等地区的教职工，要求其暂时不要返回延平，具体返回日期按当地政府防控领导小组的具体部署或学校疫情防控工作领导小组的通知执行；

**第二种情况：**滞留在其他省市的教职工。滞留在其他省市的教职工各部门不催返延，各部门指定专人对接联系，实时了解他们的去向和身体状况，待学院通知；

**第三种情况：**出国（境）的教职工。对出国（境）访学、探亲、旅游的教职工，因疫情防控需要而取消航班无法按时回国或回大陆的，需当事人向所在单位提交延期返校申请，说明具体原因，各部门上报人事处审核汇总纳入考勤记录。一旦航班等交通恢复，要第一时间告知所在单位并尽快返程。

**第四种情况：**针对目前已在延平人员或出行没有受控且近期拟返延人员，按以下要求执行。

**一是**寒假期间未离开延平人员和已经返回延平人员，自行居家进行医学观察2周，未出现症状的观察期满解除观察，可以按学校要求日期正式上班。早于本通知日期已经开始居家观察的，2周观察期内未出现症状的解除观察，可以按学校要求日期正式上班。

**二是**目前尚未返回延平的人员，如采用自驾方式中途不停顿可直接返回延平的，可在接到通知之日起，自行居家（包括在亲属家）观察2周，未出现症状的观察期满解除观察，可以按学校要求日期正式上班；早于本通知日期已经开始居家（包括在亲属家）观察的，2周观察期内未出现症状的解除观察，可以按学校要求日期正式上班；自驾返回延平途中经过服务区停留时，须注意做好防护措施。

**三是**目前尚未返回延平的人员，若自驾返回延平中途需要住宿停留，或者乘坐公共交通工具返回延平的，自返回延平到家之日起自行主动居家观察2周，观察期间学校已正式开学的，其可通过短信、微信、QQ群等渠道履行线上请假手续，未出现症状的观察期满解除观察，正式上班时间顺延，请假期间不扣发相关待遇。

**第五种情况：**对于外聘教授、兼职教师等无固定来校时间要求的人员，防控期间要求来校的，应提前和所在系部沟通确定来校时间，报教职工防控组批准后方可来校。

**4.4情形 4：本校教职工出现病例**

**在落实好情形1、情形3措施的基础上，**落实以下措施：

**4.4.1发现：**各部门一旦发现教职工有疑似新型冠状病毒感染的肺炎症状，应要求教职工尽快到延平区指定医院就诊（按学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控医疗组工作方案执行），在就诊过程中注意做好防护措施，同时上报教职工防控组。教职工防控组在接到单位报告后立即向学校疫情防控工作领导小组报告。

**4.4.2应急响应：**教职工防控组立即行动，按照分工落实应急响应措施。按照学校疫情防控工作领导小组的统一部署要求，配合相关单位制定“一人一案”防控工作方案，落实好观察、隔离、就医、登记、追踪、报告等全程管理，直至症状解除；对接触过疑似人员的教职工进行登记造册、隔离观察；待医疗机构基本确认为新型冠状病毒感染的肺炎病例后，协助医院、教职工家属做好患病人员的救治工作，对接触过疑似人员的教职工及其家属实行健康管理，要求相关人员向所在社区报备；根据学校疫情防控领导小组要求，采取其他必要的应急措施。

**4.4.3后期处理：**应急、疫情处置完成后，配合学校疫情领导小组对疫情反映出的相关问题、采取的相应措施和应急处置过程中存在的问题等进行全面评估，对患病、医学隔离观察对象的教职工必须在恢复健康，解除隔离，经卫健部门确定没有传染性后方可按照学校统一要求上班。

**4.5情形5：食堂工作人员出现病例**

**4.5.1**由食堂负责检测人第一时间对检查过程中发现的发热病人发放医用口罩，带到校门口隔离室隔离。食堂负责人第一时间通知后勤管理处。

**4.5.2**后勤管理处第一时间报告给学校防控医疗组（组长：张金良，电话：18950608308；副组长：郑先福，电话:15396130366），防控医疗组成员赶到现场处置。同时，第一时间通知校医疗室值班医生到现场进行初步诊断。

**4.5.3**校医疗室值班医生初诊为不明原因引起发热的病人，值班医生拨打南平市第一医院发热门诊的热线电话120，转运南平市第一医院发热门诊就诊，并在10分钟内报延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330。同时，做好信息登记，并做流调工作。

**4.5.4**防控医疗组紧密关注送诊的发热员工，第一时间掌握医院诊断结果。如若是普通发热病人需要居家观察，则安排进入学院设置在小鸠村富民路127号公寓待其发热退后及症状消失三天，医务室医生随访后同意，方可返回工作岗位。如若发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似的病症，立即报告学校防控工作领导小组，学校防控工作领导小组应立即派人核实患病情况，并立即隔离密切接触者，待流调结束处理。一旦确诊疑似病例，学校立即启动应急预案，第一时间上报，并做好全校消毒尤其是食堂员工活动的场所，开展接触史调查，建立人员台帐，落实情形1相关措施。后勤管理处启动食堂工作人员发生病例人员补充方案。

**4.6情形6：本校工地工人出现病例**

**4.6.1** 根据领导小组的统一部署，明确责任分工，各工作组、各部门制定的工作方案和应急预案并组织实施，开展全面排查，分头做好应对新型冠状病毒疫情的组织准备、人员准备和物资准备，并采取以下应急措施：

**4.6.2**切断施工现场与学院联系。施工场地实行封闭管理，工地现场只开放 1 个门（封闭与学校连接道路及大门），禁止校内外人员进入，施工人员及相关人员进出严格执行凭证登记、检测体温等管理程序。

**4.6.3对人员全面排查。**全面组织开展排查施工人员及后勤处管理人员，调查过去 14 天有湖北及疫情重灾区等地进出经历或接触过疫情发生后从湖北及疫情重灾区离开的人员，建立人员台帐，并向领导小组报告；及时跟进收集这些人员的健康状况，滚动管理，如有疑似症状，及时报告并处理。

**4.6.4对有风险人员进行引导。**组织、指导过去 14 天有湖北及疫情重灾区等地进出经历或接触过疫情发生后从湖北及疫情重灾区离开的务工人员及后勤处管理人员，进行居家（或相对独立区域）隔离、健康管理。

**4.6.5每日了解人员情况。**建立施工现场人员及后勤处管理人员联系机制，每日了解掌握相关人员的身体健康状况，提醒相关人员如有异常及时就医并向学校报告。

**4.6.6开展宣传。**通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育工作，帮助施工现场人员及后勤处管理人员提高防范意识、了解防范知识，科学做好防范工作。

**4.6.7施工环境进行全面消杀。**加强环境卫生整治，加强消杀工作，改善施工现场环境卫生条件，做到日常通风换气，保持室内空气流通。

**4.6.8进行每日检测。**每天晨午检，严格执行人员因病缺勤登记、跟踪制度，对在施工人员及后勤处管理人员实行疫情日报制度，加强监测，落实学校各项防控工作。

**4.6.9**根据领导小组要求，采取其他必要的应急措施。

**4.7情形7南平市职业中专师生发生病例**

**4.7.1**学校疫情防控领导小组与南平市职业中专防控领导小组构建联防联控机制，听到南平市职业中专防控领导小组疫情通报后**在落实好情形 1 措施的基础上，**落实好以下措施：

**4.7.2**封闭与职业中专的通道，要求职业中专采取封闭式管理，职业中专师生进出校门用校车接送，严禁徒步穿越我校校园。

**4.7.3**加强职业中专病例与我校师生接触史调查，并立即隔离密切接触者，并做好全校消毒尤其是当事学生或老师活动的场所。

5疫情报告流程

各部门发现师生员工有新型冠状病毒感染的肺炎疑似病例、确诊病例时，应在第一时间向医疗防控组报告，报告内容包含发生时间、地点、人数、教职工姓名、居住地（籍贯）、主要异常情况等，医疗防控组在接到所在单位报告后立即向学校防控工作领导小组报告；学校防控工作领导小组及时报给延平区疾控中心疾控科，电话：0599-8854281，联系人：方芳，电话：13850998330；南平市教育局南平市教育局，联系人：许海明，电话：8827567；社区小鸠村,联系人：张道民，联系电话：18905090015。

6 应急响应终止

新型冠状病毒疫情得到有效控制，根据学校疫情防控领导小组发布应急响应终止的要求终止实施本单位应急预案。

7 相关保障

根据工作职责，建立有效服务保障机制，落实防疫经费、人力调配和防疫物资的保障；针对新型冠状病毒防控工作，加强科普宣传教育，开展检测、监测、消毒和现场应急处置等业务培训，确保应急防控措施规范科学、落实到位；按照本单位本工作组的应急预案，组织开展应急演练，根据演练情况完善应急预案，提高应急处置水平。

8督导检查

监督检查组负责组织对全校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作进行督查，督促各工作组、各部门落实防控措施。督导中发现隐患问题要及时督促整改，并及时报告领导小组，对落实不到位、防控不力、推诿扯皮、敷衍塞责而造成不良影响的单位和个人要坚决按照有关规定追究责任。

附件3

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作医疗方案

根据《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控预案》（闽北职院〔2020〕3号）和《关于进一步加强开学前后新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》（闽北职院〔2020〕6号）精神，落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，特制定本医疗防控工作方案。

一、成立学院医疗防控工作组

学院医疗防控工作组具体人员组成如下：

分管领导：郑需勇（13159281438）

组 长：张金良（13860031296） 郑先福（15396130366）

副组长：王金土（18706068917） 伍永杰（18950695208）

成 员：各系学生科科长、辅导员，廖 丹

联络员：廖 丹（13860038115）

医疗防控工作组在延平区疾控中心和学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组及医疗保障组的指导下开展工作，负责学校新型冠状病毒救治工作的具体任务，对新型冠状病毒的防护工作进行指导、协调及处置发病病人的医疗救护工作。医疗防控工作组下设办公室，设在学校医疗室，由伍永杰医生任办公室主任，负责日常的救护处置工作。

二、工作措施、职责和要求

**（一）工作措施、职责**

**1.设立预检分诊点。**在医疗室设立预检分诊台，做好预检工作。对每位发热病人进行体温检测，引导发热病人到预检分诊室进行初诊。

**2.设立隔离观察区。**预检分诊室初诊为不明原因引起发热的病人，送到学校隔离区进一步隔离检查。医疗配备有一定临床经验的、经过新型冠状病毒和传染病知识培训的医师，对发热病人进行会诊和鉴别诊断。

**3.上报处置。**发现疑似病例，即时转到学校上报学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，并由学校领导小组上报延平区疾控中心，根据延平区疾控中心的要求配合做好疑似病例人员的防护救治工作。

**（二）工作要求**

**4.做好防护工作。**医务人员要穿戴隔离衣、手套和符合医用标准的口罩。配备洗手设备和必要的手消毒剂，医护人员接触病人前后均应洗手。

**5.做好消毒灭菌工作。**医疗室要严格按照新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控要求做好各种医疗物品的消毒灭菌工作，加强对重点部门、重点部位的消毒防护工作，防止发生医源性感染。

**6.物资保障工作。**后勤处做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控需要的相关药品、检验设备、防护用品即防护服、一次性隔离服、外科口罩、防护眼罩、一次性乳胶手套、雨鞋等的采购储备工作。

三、救治工作流程

1.发热病人→预检分诊台→测量体温→预检分诊室；

2.医疗室申请会诊→报学院疫情防控办公室（同时通知消杀工作组组织人员对其近期活动场所进行及时消杀）→廷平区医院会诊→初步诊断；

3.会诊后排除病例→转相关医院继续治疗；

4.会诊后疑似病例→隔离病人→上报区疾控和卫健局（救治）。

附件4

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治校园消杀行动方案

根据《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控预案》（闽北职院〔2020〕3号）和《关于进一步加强开学前后新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》（闽北职院〔2020〕6号）精神，落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，特制定本疫情防控校园消杀工作方案。

**一、成立学院疫情防控校园消杀工作组**

学院疫情防控校园消杀工作组具体人员组成如下：。

分管领导：郑需勇（13159281438）

组 长：张金良（13860031296）

郑先福（15396130366）

副组长：王金土（18706068917）

伍永杰（18950695208）

成 员：刘元福 李 捷

联络员：刘元福（18250716420）

疫情防控校园消杀工作组在延平区疾控中心和学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组及医疗保障组的指导下开展工作，负责全校的消杀工作，确保校园的安全。疫情防控校园消杀工作组下设办公室，设在学校后勤处，由王金土副处长任办公室主任，负责全校的消杀工作。

根据我校的具体情况，消杀工作组特制订“320”工作方案，即分为三个阶段、两大区域、全方位无死角。

**二、工作措施**

分三个阶段进行消杀。

**1.春节阶段**

认真学习贯彻落实中央、省、市、学院有关新冠病毒防控重要指示，后勤管理处先行先动，第一时间做出反应，着手部署疫情防控工作，进行校园消杀。分阶段进行2次消杀。由学院服务专业消杀团队完成。

时间安排：1月29日和2月4-5日。

**2.开学前阶段**

将根据教育部门确定的开学日期，在开学前一周左右时间，进行第二阶段的校园消杀工作。由学院医务室医疗团队和学院服务专业消杀团队完成。

时间安排：开学前一周（以学校开学通知为准）。

**3.开学后阶段**

根据闽北职院【2020】6号有关新冠病毒防控工作文件精神，认真做好“一日消杀”工作。由学院医务室医疗团队、学院服务专业消杀团队和师生自愿者团队完成。考虑到届时教学（实训）场所使用率高、人员流动频繁，本阶段的工作可由（党员）教师和学生自愿者通过培训后积极参与。

时间安排：每天。

**三、分工与要求**

1.食宿区域

主要包括6栋学宿舍和3个食堂。安排在开学前一周左右时间进行，由医务工作人员入室作业，全面消杀。

2.其他区域

主要包括办公室、教室、实训室、图书馆、体训中心、教师公寓、公租房等校园场所，与食宿区域消杀同时进行。由学院服务专业消杀团队负责消杀。

3.消杀物资保障

后勤处负责提前采购和储备消杀所需各类物资，重点保证开学后1个月实行“一日消杀”所需的消杀物资。同时根据疫情发展变化情况提前做好后续的消杀物资采购与储备。

4.疫情防控校园消杀工作组要提前制订开学后实施“一日消杀”所需的工作人员数量及培训方案，并报学院肺炎疫情防控工作领导小组和综合协调组进行协调支持。

**四、消毒措施**

1.消毒时应按照先上后下、先左后右的方法，依次进行喷雾消毒。喷雾消毒可用0.1%-0.2%过氧乙酸溶液或有效溴为

500mg/L-1000mgL二溴海因溶液或有效氨为500mg/L-1000mgL的含氨消毒剂溶液喷雾。用药量：泥土墙吸液量为150ml/m-300mlm，水泥墙、木板墙、石灰墙为100mlm。地面消毒喷药量为200ml/m-300ml/m，由内向外进行喷雾消毒，作用时间应不少于60分钟。

2.对经常使用或接触的物品、餐饮具定期消毒对人体接触较多多的柜台、桌椅、门把手、水龙头等可用0.2%-0.5%过氧乙酸溶液或有效氯为1000mg/L-2000mgL的含氨消毒剂进行喷洒或擦拭消毒，作用时间15-30分钟。卫生间、厨房和居住的房间要经常打扫，卫生洁具可用有效氧含量为500mgL的含氯消毒剤浸泡、擦拭，作用时间30分钟。

3.对地面、墙壁表面等进行消毒时，应按照先上后下、先

左后右的方法，依次进行喷雾消毒。喷雾消毒可用0.3%-0.5%过氧乙酸溶液或有效溴为500mgIL-1000mgL二溴海因溶液或有效氩为1000mgL-2000mgL的含氨消毒剂溶液喷雾｡泥土墙吸液量为150mlm-300ml/m，水泥墙、木板墙、石灰墙为100ml/m。

对上述各种墙壁的喷洒消毒剂溶液不宜超过其吸收量。地面消毒先由外向内喷雾一次，喷药量为200mlm-300ml/m，待室内消毒完后，再由内向外重复喷雾一次。以上消毒处理，作用时间应不少于60分钟。

4.必要时对则所、垃圾、下水道口、自来水龙头和生活污

水等进行消毒。对各种污染对象的常用消毒方法 地面、墙壁、门窗:用0.3%-0.5%过氧乙酸溶液或有效溴为500ng-000mg江二溴海因溶液或有效氯为 l000mgL-2000mgL的含氯消毒剂溶液喷雾。泥土墙吸液量为150mlm2-300ml/m2,水泥墙、木板墙、石灰墙为100mlm2。对上述各种墙壁的喷洒消毒剂溶液不宜超过其吸液量。地面消毒先由外向内喷雾一次,喷药量为200ml/m2-300ml/m2,待室内消毒完毕后,再由内向外重复喷雾一次。以上消毒处理作用时间应不少于60分钟。

**定期消毒的区域与时间安排**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 消毒点 | 消毒次数 | 消毒时间 | 校园区域负责人  联系电话 |
| 1 | 宿舍楼5座（走廊及周边 | 1 | 8：00后 |  |
| 2 | 厂房3座 | 1 | 傍晚下课后 |  |
| 3 | 实训室 | 1 | 傍晚下课后 |  |
| 4 | 教学楼（有上课的教室及走道） | 1 | 傍晚下课后 |  |
| 5 | 体育实训中心 | 1 | 傍晚下课后 |  |
| 6 | 校园大门门卫 | 2 | 中午  傍晚 |  |
| 7 | 公租房 | 1 | 上午 |  |
| 8 | 行政楼 | 1 | 傍晚下班后 |  |
| 9 | 教师公寓 | 1 | 上午 |  |
| 10 | 3个食堂 | 1 | 晚上卫生整理后 |  |
| 11 | 图书馆 | 1 | 傍晚下课后 |  |
| 安排4人进行消毒，消毒药品84消毒液、过氧乙酸，卫生消毒合格药品。 | | | | |

附件5

闽北职业技术学院疫情期间食堂就餐方案

为保障疫情期间师生就餐安全，特拟定以下特殊时期就餐方案。

**一、食堂提供相对固定的套餐选择**

在疫情期间，全校一盘棋，学生食堂和教工食堂均提供3种快餐套餐供师生选择，品种不宜太多；二楼风味小吃按原经营模式开放，提供小吃和盖浇饭服务，供师生选择。快餐餐价范围8-15元（含餐盒）。9元（一荤一素）；12元（一荤二素）；15元（二荤一素）。荤菜每日提供三种：猪肉牛肉、鸡鸭肉和鱼肉。

早餐定两个品种：稀饭+；盒装牛奶+。餐价范围3-5元（含餐盒）

**二、订餐方式**

不明确规定师生订餐就餐的食堂，由师生向就餐食堂在线订餐。

**三、取餐方式**

1.教工：在11:30和5:30到食堂自取午、晚餐，到宿舍或办公室等地用餐；早餐可在食堂食用。

2.学生：

（1）食堂根据学生订餐，将餐送至宿舍楼下，由宿舍派一名学生下楼取餐后在宿舍用餐。

（2）学生到餐厅直接取餐后在餐厅用餐（若餐厅满员，学生去餐后可自行带走到宿舍用餐）。

**四、就餐地点**

（1）教师就餐点：宿舍、办公室、或带走。

（2）学生就餐点：宿舍、餐厅。

**五、就餐管理**

（1）餐具管理：疫情期间一律使用一次性餐盒，用餐后，餐盒一律包好后投放进指定的垃圾桶

（2）进入餐厅：每个食堂设一个入口，一个出口，均有值日教师、学生志愿者、食堂员工维持秩序。在餐厅入口处学生排队检测体温，体温正常方可进入，体温不正常者待观察，不得入内用餐；进入后排队候餐必须保持1米以上的距离；用餐前必须先洗手。

（3）餐厅就餐：师生取餐后可选择在食堂就餐（教师午餐带走），每张餐桌限坐一人，且统一面朝一个方向，不面对面就餐，座位间隔1米以上，严禁谈笑交流；鼓励自带餐具用餐；适当延长食堂就餐时间，安排分时用餐。就餐结束后从出口离开。

（4）宿舍就餐。宿舍就餐，由宿舍值班人员负责管理。

**六、食堂就餐负责人员**

（1）后勤处（每天中餐11:00-12:30；早晚班安排检查）

（2）学生志愿者（每天三班次早餐7:00-:7:30；午餐11:00-12:30；晚餐5:00-6:30）

（3）食堂员工（每天三班次早餐6:30-:7:30；午餐10:30-12:30；晚餐5:00-7:30）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件6 |  |  |
| **防控医疗工作组成员单位名单及联系方式** | | |
| **姓 名** | **单 位** | **联系电话** |
| 陶金辉 | 党委委员、党委副书记 | 18960668063 |
| 郑需勇 | 党委委员、学院副院长 | 13159281438 |
| 蔡 军 | 党委委员、党工部部长 | 13559848155 |
| 鞠建恩 | 纪委委员、人事处处长 | 15059953088 |
| 张完英 | 纪委委员、教育系主任 | 13859387966 |
| 张金良 | 纪委委员、信息系食品系主任 | 13860031296 |
| 詹茂光 | 设计系、管理系书记 | 13809587766 |
| 陈 婷 | 设计系、管理系主任 | 13706906689 |
| 赖仁新 | 党工部副部长、院办副主任（主持） | 13695075730 |
| 郑先福 | 后勤处副处长（主持） | 15396130366 |
| 刘 林 | 学工处副处长（主持） | 13905098858 |
| 邱海松 | 教育系副书记、思政部副部长（主持） | 13950646809 |
| 郑启阶 | 信息系食品系联合总支副书记 | 18960605689 |
| 王金土 | 后勤处副处长 | 18706068917 |
| 刘连昌 | 院办综合科科长 | 13328628199 |
| 孙蒸招 | 保卫科科长 | 13850949081 |
| 刘元福 | 后勤处 | 18250716420 |
| 李 捷 | 后勤处 | 15305997773 |
| 伍永杰 | 学院医务室 医生 | 18950695208 |
| 廖 丹 | 学院医务室 | 13860038115 |

学生管理组工作方案

为坚决贯彻落实习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，以及中共中央印发的《关于加强党的领导、为打赢疫情防控阻击战提供坚强政治保证的通知》精神，切实把做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作作为重大政治任务，根据全市和学院关于应对新型冠状病毒肺炎疫情防控有关工作的相关文件通知精神要求，科学有效抵御新型冠状病毒感染的肺炎疫情，确保在校大学生的身体健康和生命安全，学生管理组现制定以下工作预案：

**一、成立学院疫情防控学生管理工作组**

工作组具体人员组成如下：

分管领导兼组长：陶金辉（18960668063）

副 组 长：刘 林（13905098858）、詹茂光（13809587766）

郑启阶（18960605689）、邱海松（13950646809）

成 员：各系部学生科负责人、团总支书记、

全体班主任、辅导员

学工处全体干部

总联络员：张茶英（13706912870）

牵头部门：学生工作处；

协助部门：各系部、保卫科、后勤处、教务处。

主要职责：协调学校的学生宣传教育管理工作；负责全校学生相关数据的统计汇总；掌握学生在家及在校情况，负责日常体温检测统计工作，掌握和管理学生请假和缺课情况，并进行每日编报；协调学校学生在实习点实习过程中的防治工作；负责学生节假日离校、返校的健康管理工作；负责隔离点的安排。

**二、工作措施、职责和要求**

**（一）学生宣传教育管理工作**

各系部、各班级要做好学生宣传教育管理工作，系部负责人、班主任、辅导员要保持与延期在家学生的联系，加强对学生的疫情防治知识的宣传。要从有效控制疫情传播、蔓延，保障师生身体健康和生命安全的高度出发，及时掌握学生在家的情况，及时下发《大学生返校须知》，向所有学生强调：

**1.在未接到上级正式的开学通知之前，一律不得提前返校，**待得到学校明确开学时间后再按规定时间返校；染疫学生要及时向当地城乡社区、本人班主任、辅导员报告，安心治疗，待治愈出院后，留家观察14天，无异常再联系返校；目前仍在湖北、温州及省卫健委公布的“本省较多病例疫情区”（共6个，分别为：宁德古田县、泉州南安市、厦门思明区、福州福清市、泉州晋江市、莆田城厢区）的学生暂不返校，等待上级通知。

**2.大学生在返校前，应务必准备好本人的医用防护、洗护用品，**建议应包括：至少维持1-2周个人用量的医用口罩、抗菌香皂或洗手液（免洗洗手液）、体温计（建议用电子体温计）。

**（学工处负责人：刘林、张茶英；系部责任人：系党总支负责人、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**（二）对春季学期开学返校期间的学生管理**

**1.在学院的指导下做好学生返校相关工作。**

根据上级文件要求，学工处统筹各系部做好返校大学生的分期分批返校工作，计划在2日内完成返校报到。

（1）在返校前期，各系部尤其要做好对学生本人应对疫情的教育，重点要求辅导员、班主任要对学生全面开展假期去向和防控基本信息调查，面向全体在校大学生发放《学生基本信息调查问卷》、《疫情期间学生健康情况‘每日一报’问卷》（返校前版），组织学生学习由学院新型冠状病毒感染肺炎防控工作领导小组印发的《学校师生员工健康防护手册及责任分工》，强化个人健康与卫生意识。

学院正式通知开学时间后，学生在计划返校前的一周，需向所在系部提交返校报告，填写《学生春季返校情况调查问卷》，辅导员对申请返校的学生信息及时进行审核、分类并做好处理和沟通工作。对按时返校的学生，各系要以班级为单位，明确登记分配每个学生返校日期，有序做好疫情防控、人员观察。

（2）对调查中、来校期间发现的急性呼吸道感染症状者，要求其暂停上学并及时就医，对其接触者进行隔离并密切监测。有下列情形的，一律暂缓返校：

①假期从重点疫区返校人员，未达到隔离观察14天的， 需继续居家观察。出现相关症状、体温高于 37.2℃的，要暂缓返校.

②除需达到本市规定的隔离要求外，有下列情况者，暂不适宜返校：凡出现发热、咳嗽、呕吐、乏力、咽痛、腹泻等身体症状体征者，应待症状体征消失（发热患者烧退后48小时、呕吐腹泻患者症状消失后72小时），身体痊愈后方可返校（排除感染引起的咳嗽等症状的，如过敏、哮喘等，需有二级及以上医院提供医学证明）

（3）返校期间，有进出或途经较多疫情地区的学生，要自行提前做好在当地固定区域的14天隔离，同时请及时联系辅导员，主动登记个人联系方式，记录回乡、返校后每日接触人员的范围，并在学院和系部的指导下，择机返回学校。到校后，本人应当在宿舍内减少外出和与他人面对面接触，主动配合系部的在校隔离观察，不参与任何社交活动；如学生个人一旦出现疑似症状，且被疾控和医疗部门确定为是疑似症状的，本人应及时报告班主任、辅导员、宿舍舍长，立即到学院指定场所进行自我隔离，千万不得擅自驾乘任何公共交通工具前往医疗机构，避免交叉感染。学生本人要主动配合医疗人员，告知个人外出史的相关情况，配合当地疾控部门做好追踪和排查等工作；各系部要积极配合学工处做好返校学生假期活动情况的追访备案。

（4）各系部建立未返校学生“人盯人”管理体系。要全面摸清、准确掌握未返校学生所在地信息、健康状况等情况。系部负责人、辅导员、班主任等采取“人盯人”措施，全面掌握学生动态，特别是湖北省、浙江省及本省较多疫情地区的学生情况，主动联系学生或其直接亲属，随时畅通联系、传递信息，强调不得提前返校等要求，加强学生思想引导、心理疏导和学习生活指导。

（5）返校全程中建立健全宿舍长、班级班委与班主任、系部学生科与领导、学院联系机制，完善信息收集报送渠道，保证信息通畅。系党总支负责人、系学生科负责人、班主任、辅导员均要保持手机 24 小时通畅，第一时间接听电话。

（6）各系学生分期分批抵达学校后，应立刻按照学院和系部的具体安排，投入到校园疫情防控志愿服务和宿舍调整、疫情防控学习等有关工作中，为设立“校内隔离观察点”做好相应准备。

**（学工处负责人：刘林、吴碧霞；系部责任人：系党总支负责人、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**2.养成良好生活习惯的教育**

（1）教育学生在返校后要保持不串门、不聚会、不聚餐、不去人员密集的公共场所，停止一切校内外会议、讲座、集体活动、社团活动，防止群体聚集造成交叉感染；教育学生远离传染源，不去有疫情的地区，不食用、不接触、且远离野生动物。

（2）教育学生养成勤于洗手、不随地吐痰、咳嗽或打喷嚏时用纸巾或袖肘遮掩口鼻的好习惯，避免过分亲密的肢体接触；疫情防控期间，各学生公寓、各宿舍应当严格执行严禁吸烟、禁止饲养宠物的规定，同时确保宿舍的室内通风；学院自律会、各系生活部做好每日随机抽检；

（3）全体学生一律依托校内食堂供餐用餐，严禁外出就餐（原则上采取统一向食堂订餐的打包方式，带回各自宿舍用餐，避免在餐厅聚集用餐，由后勤处集中清运垃圾。具体方案以后勤工作组公布方案为准）；

（4）教育学生返校外出时，必须正确佩戴口罩（4－5小时更换一次为宜）。外出返回后及时洗手、漱口、清洁鼻腔，最大限度降低自己、室友及身边人群受到感染的可能。使用后废弃的口罩，不能重复使用，须及时弃置各宿舍楼下专设垃圾桶，由专人集中销毁；

（5）学生本人需要办理学院缴费业务的，一律通过手机掌银或网银方式支付。

**（学工处负责人：刘林、张茶英；系部、处室责任人：后勤处领导、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**3.有效运用媒体开展防疫宣传**

（1）通过“学习强国”APP、“人民网”、“新华社”、“环球网”等网络新媒体等主流媒体渠道，深入学习习近平总书记关于疫情防控的重要指示精神，掌握正确的防疫知识，了解党和国家大事，关注疫情情况，关注时事政治；

（2）运用学院网站、微信公众号、各级组织微信群、QQ群、百度贴吧、校园广播、海报栏等渠道，发动各系党团组织和院团学组织、大学生自律会组织、各社团组织力量，面向广大学生开展爱国卫生知识宣传，重点要把新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作科普常识传达到基层，做好宣传工作全覆盖。

**（学工处责任人：刘林；部门负责人：院团委教师、各系部各班级团组织负责人、院大学生自律会干部）**

**4.积极开展学生返校后心理健康监测与服务**

持续做好疫情防控期间学生群体心理健康的动态监测和服务工作，尽可能减少灾情带来的不必要的恐慌情绪，帮助大学生以更加理性平和的心态应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情，实施以学院大学生心理健康咨询中心、各系学工干部、班级心理委员（宿舍舍长）“三位一体”的心理疏导服务网络，引导大学生关注身心健康，学会自我保护，处理好自身情绪，以正确的心态面对疫情。对部分存在极端情绪的学生，各系要做好思想稳定工作，及时向学院工作领导小组、分管领导、学工处进行情况反馈。

**（学工处责任人：刘林；系部负责人：詹茂光、院大学生心理咨询室疫情防控心理疏导服务小组成员、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**（三）全校学生相关数据的统计汇总**

　　1.各系部要做好在校大学生中，湖北籍（武汉籍）、浙江籍（温州籍）和本省疫情较多地区的学生情况摸排，对学生寒假返乡和来校期间途径疫情区情况的掌握，对学生是否接触从疫情区归来人员的详细情况，严格按照省教育厅、市教育局和学院每日工作摸排表的情况，做好认真细致的摸排，严格报送程序，按时上报；

2.大学生返校前，各系部各班级要密切、仔细地联系大学生和其家属，确认回校具体时间，归途路经何处。学生到校后，要将学生返程所乘交通工具的基本信息做好采集（如车次、航班号、车牌号、个人座位号等），做好疫情倒查。

[ 情况统计目前采用手机“微哨”平台，或采用统一的纸质表格登记汇总。《学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作春季开学学生返校情况登记汇总表》附文后备用 ]

**（学工处责任人：刘林、吴碧霞；系部负责人：系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**（四）掌握学生健康情况**

**1.日常体温检测统计工作**

（1）返校后的一段时期内，实行统一的校园对外封闭式管理。

学工处、各系部要以各种渠道，反复提醒学生必须随身携带《学生证》，无条件遵守防疫期间的校门口及公寓楼公共体温检测工作。学生平时不得互相串门，不到其他公寓楼和别人宿舍，减少不必要的近距离接触。同时建议宿舍学生减少到校外的非必要出行，可在校内进行适当的体育锻炼。

从返校后第一周开始，各系部在所包干的学生公寓楼一楼大堂内设“进出体温检测点”一处，由各系每日早、中、晚安排值班师生分3个小组以3个班次轮班值守，学工处干部随机到岗协助。每日值班时间分别为：上午11点-13点（学生中午回宿舍）、下午16点-18点（学生傍晚回宿舍）、晚间18点-21点（晚间活动至公寓楼关闭），值班小组持体温检测枪对各公寓楼进出人员进行体温检测（体温检测枪每日使用毕，交由使用的辅导员统一保管）。

值班小组必须严格查验出入学生是否携带本人《学生证》，核对该生是否本楼住户（根据学生是否能凭个人手机二维码刷卡进入公寓等方式判别）。如发现体温异常的学生，一律在公寓楼外暂时休息等候重新检测，如无体温异常的即可放行，如仍显示体温异常的，监测点值班人员要将其带到公寓楼一楼的“临时隔离帐篷”内，并致电校医到场复查，报告学院办公室。对发现未带本人《学生证》，且无法证明在本楼住宿的学生，一律不得进入本公寓楼，或要求该学生辅导员、班主任以电话或到场进行情况核实。

[ 每栋学生公寓楼监测点《值班小组安排表》、《学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作学生公寓楼体温监测点登记表》附文后备用 ]

**（学工处责任人：刘林、张茶英；系部负责人：系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

（2）各系要加强返校后健康日报和学生晨午检工作。

**① 各系对公寓楼的分管制度**

根据各系学生在公寓楼居住情况，确定各系对公寓楼实施学生管理包干制。安排如下：

18号楼负责系部：教育系、

19号楼负责系部：信息系与食品系、

20号楼负责系部：教育系、

24号楼负责系部：信息系与食品系、设计系与管理系、

25号楼负责系部：设计系与管理系

各公寓楼在安排住宿时，有出现系部、专业、班级、年级交错的情况，在晨午检管理工作上要一律服从各公寓楼负责系部的统一管理。

**② 公寓楼晨午（晚）检方案**

学院根据开学返校前，防疫物资供给的实际情况，从下列三套方案中选择一套，做好具体实施。对各学生公寓安排每日晨午检值班人员（由系部安排具体值班表，确定值班师生），监督、做好每日各宿舍的晨午检体温检测、登记和上报工作。

**方案一：**在公共体温检测设备紧缺的情况下，原则上由后勤处、学工处为各学生公寓至少配备2只手持式体温检测枪。各系同时通知全体住校大学生：在返校后的一段时期内，各舍长要负责监督宿舍全体成员在每日早晨7点、午间12点、晚间22点的三个时段内，在宿舍内集中开展个人体温自测，并将情况通过各种工作渠道反馈给辅导员，再由系学生科统一汇总，保存当日的宿舍个人体温监测结果。如发现学生的个人腋下体温超过37.2℃，并伴有发烧、咳嗽等可疑症状时，舍长首先要立刻组织全体舍员停留在宿舍内不得外出，关门关窗，要求外部无关人员不得入内，做好现场隔离，第一时间向辅导员报告，由辅导员持体温枪到学生宿舍进行体温复检，如体温仍出现发热迹象，辅导员要立即联系系学生科，并要求校医、系分管领导、学工处和保卫科工作人员一同到场进行工作协同，做好现场秩序维持、对近距离接触人员的隔离和未接触人员的疏散。

**方案二：**在公共体温检测设备足额的情况下，由后勤处、学工处为各系所负责的学生公寓楼，统一配发3-5只手持式体温枪，由辅导员或系内负责的学生干部专人专管。各系在各学生公寓入门口处设置“晨午检体温监测点”（每栋公寓楼建议设置3-4个通道），在每天上午7:00-7:45、下午13:30-14:40共两个时段内，安排值班师生负责检测外出或入楼的师生体温（指定时间内，外出公寓楼的人员仅测体温，入楼人员要同时检查《学生证》进行登记）。对检测中发现额温（或手腕温度）两次测温均高于37.2℃的，值班师生要尽快稳定当事人情绪，并引导其在学生公寓楼下设置的“临时隔离帐篷”内静坐等候，同时立刻向系部学生科长报告，并通知校医到场复查，由系学生科长联系系分管领导、学工处和保卫科工作人员一同到场进行工作协同，做好现场秩序维持、对近距离接触人员的隔离和未接触人员的疏散。

方案三：在公共体温检测设备充足的情况下，由后勤处、学工处为各系所负责的学生公寓楼，统一配发手持式体温枪（标准为每栋楼每层2只），由辅导员或系内负责的学生干部专人专管。各公寓楼在每天上午7:00-7:45、下午13:30-14:40、晚间21：00-22:00共三个时段内，由各舍长负责监督全体成员在宿舍内等待，由持体温枪的值班师生逐间上门对每位学生进行体温检测。对检测中发现额温（或手腕温度）两次测温均高于37.2℃的，值班师生要尽快稳定当事人情绪，同时立刻向系部学生科长报告，并通知校医到场复查。由各舍长组织宿舍全体成员在宿舍内集中等候，由系学生科长联系学工处和保卫科人员一同到场进行工作协同，做好现场秩序维持、对近距离接触人员的隔离和未接触人员的疏散。

以上各类方案，系部均要做好对当日晨午检学生体温异常的登记工作。各系学生科负责组织各班班主任、辅导员负责督促和协助本班学生的晨午晚检，学生个人必须认真填写《疫情期间学生健康情况‘每日一报’问卷》（返校后版），便于系部及时了解学生身体健康状况并形成工作台账。对未发现体温异常的，也要实行表格的“零报告”制度。晨午晚检体温检测工作的相关表格，一律由系部保存以备复查。解除体温监测时间待通知；

**（学工处责任人：刘林、张茶英；系部负责人：孙蒸招、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

1. 返校后，学院大门口处人工通道将统一设置红外线体温感应器，全体学生进出校园必须通过人工通道体温感应，严禁越过检测器，以翻越护栏等非正常方式进入校园，一经发现，严肃处理。学院安排行政干部和学生干部配合保安人员在学院大门口负责做体温观测，发现体温异常的学生，需指令其先在校门口设置的留置点休息再重新检测，如无异常情况即可放行，如依然显示体温异常的，由监测点师生志愿者致电校医、防控医疗组负责人、系部负责人、学工处和保卫科人员赶到现场复查并协助，复核结果由防控医疗组在查明原因后，向学院分管领导和学院办公室报告。

各系同时要将宿舍夜查、夜巡工作与疫情防控工作向结合。原则上，夜间21时关闭学院大门和学生公寓大门，所有学生一律不得外出。如有特殊情况外出的，需由辅导员确认后带回。解除疫情防控期间的学校和公寓楼门禁时间待通知；

**（学工处责任人：刘林；系部、处室负责人：赖仁新、孙蒸招、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**2.掌握和管理学生请假和缺课情况**

（1）各系要严格执行学风建设监督工作，班主任、辅导员、各班长（学习委员、生活委员）、各宿舍舍长要各司其职，要分别主动关注班级、宿舍的学生出勤情况，加强对学生的观察询问，做好班级出勤、宿舍查寝工作。

尤其是各系辅导员要关注各宿舍每日的晨午晚检情况；各班班主任对因普通病症缺勤的学生，应当了解其患病情况和可能的病因，并认真登记《学生请假和缺课情况登记汇总表》；

（2）对于出现频繁缺课、请假的学生，辅导员、班主任要及时发现并确认原因，排除学生因为疑似病情导致身体不适，造成缺课、请假。如发现情况的，辅导员、班主任要及时向系部、学工处报告。系部学生科做好学生因病缺课病因追查及登记工作，形成工作台账，并做好跟踪工作。

（3）如发现学生有疑似疫情早期症状等情况时，班主任和辅导员都要及时报告给学校医务室。医务室应及时进行排查，并将学生因病缺勤、传染病早期症状、疑似传染病学生患病情况及病因排查结果登记在医务室疫情手册上；

（4）对因病因事临时请假离校的学生，在治疗后或事后返校，班主任和辅导员都应主动询问患病及治疗情况、事情处理情况。

尤其对经疾控部门或指定治疗医院确诊为“新冠肺炎传染病”（或疑似症状）的学生，须由系部领导、学校医务室与上述机构实时交流和备案，待确定该学生已治愈出院且无传染性后，回校主动到校内隔离观察点进行持续隔离观察，待14天的隔离期满，无病情即可复课。

（5）患病治愈学生的复课情况，由各系部主动向教务处、学工处进行情况反馈。

**（学工处责任人：刘林、吴兴旺；系部负责人：系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**3.学生因病缺勤病因追查与登记制度**

（1）各系部要认真按照学校晨午检工作的要求，辅导员、班主任及时对学生进行晨午检，对发现学生高热或疑似传染疾病及时登记在《每日晨午晚检登记汇总表》上，由辅导员通知学生家长、联系学生班主任，并及时接领学生到学校医务室（或通知校医到场检查）、市区医院就医。

（2）学生日常因病缺课的，各系部要应对学生病因作详细了解并具体记录，出现疑似传染病的症状时，由辅导员通知学生家长，并及时接领学生到学校医务室（或通知校医到场检查）、市区医院就医。

（3）对于学生确诊传染病的，相关班主任应配合系部辅导员工作，做好学生的情绪稳定工作，让学生在医院（或在学院医疗隔离观察点）隔离治疗（或隔离观察），直至病愈后（或接触医学观察后）返校回班。

（4）确诊传染病痊愈（或医学观察接触）的学生复课，各系部辅导员、各班班主任应查验医生开具的病愈复课证明，并将情况向院办公室、教务处、学工处及学校医务室报告。

（5）相关班主任、校医需要分别对因病缺课学生的病因及治疗情况认真登记备案（班主任特别要对学生缺勤情况做好登记），凡学生患各类传染病的，其复课要严格把关，必须查验医生开具的病愈复课证明，手续完备符合复课条件的，方能允许其复课，并记录其复课时间。

**（学工处责任人：刘林、吴兴旺；相关负责人：系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员，后勤处学校医务室）**

**4.协调学校学生在实习点实习过程中的防治工作**

各系对处在实习期和实习点的学生，要密切做好与实习企业对接人、学生集体负责人、学生本人的联系，各班主任作为第一责任人与实习指导老师密切配合，要通过班级QQ群、微信群、电话、短信等形式，组织实习学生每日反馈个人健康情况、与其他人员接触情况，将实习期的疫情风险降到最低。如发现情况的，系部要按照学院要求立刻暂停实习，班主任、辅导员、实习指导老师要及时向系部、学工处报告。

**（学工处责任人：刘林、吴碧霞；系部、处室负责人：教务处、系党政领导、系学生科负责人、教科办主任、班主任、辅导员）**

**5.学生节假日离校、返校的健康管理工作**

在节假日离校、返校期间，学工处统一编制并发布“大学生假期健康系列专刊”，各系负责在学生离（返）校前后组织大学生进行学习并做进一步推送，确保每位大学生较为充分地掌握疫情自我预防常识；各系学工干部同时做好对学生离（返）校期间的情况掌握，确保学生安全往返。对离（返）校途中，因健康问题延误的情况，要及时与学生本人和其家长保持联系，视具体情况给予学生行程建议。

**（学工处责任人：刘林；系部、处室负责人：教务处、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

**6.隔离点的安排**

（1）系部或学工处如接报或日常检测中，发现学生群体中有发热病情的，病例学生的班主任、辅导员、学生科长、保卫科负责人要在第一时间赶到现场，稳定学生情绪，立即联系学院医务室，同时将学生本人及同层所有宿舍学生一律在原宿舍内就地隔离，由学院医务室负责联系市（区）疾控中心和指定医院专业医疗人员来校，学院及系部的学工干部按照专业意见，视情况需要配合做好服务工作。院后勤处、保卫科安排专业人员负责在疾控中心专业人员指导下，在隔离宿舍门口、隔离楼层的左右侧分别设置隔离帘和隔离带。待专业医疗人员将发热学生带离后，再听从专业意见组织现场消杀；

（2）在疾控中心或指定治疗医院对发热学生诊断过程期间，防控医疗组、学生管理组对发热学生、院内接触人员进行就近（或就地）隔离观察，安置于校内防控隔离区内。由后勤组提前做好隔离区布置，临时搭建床铺。

（3）校内隔离观察期间，由后勤处、保卫科安排人员负责在疾控中心专业人员指导下，在各处重要位置进行消杀；学生管理组的有关系部负责安排人员解决送餐、递送生活必需品、因病请假登记等工作。直至医疗机构宣布情况解除，被隔离观察的师生方可解除隔离，恢复正常教学生活。

隔离观察区的安保监管，由院办、保卫科和院学生会配合，根据隔离区具体情况开展安全保卫任务。

在隔离观察期间，被隔离师生的日常生活起居、饮食等服务，由各系部、院办、学工处、后勤处、保卫科协同开展，指定专人负责。（具体详情见预案附件2图）

**（学工处责任人：刘林及学工处全体干部；系部、处室负责人：后勤处、教务处、保卫科、系党总支负责领导、系学生科负责人、班主任、辅导员）**

附：1.学生管理组预采购物料清单

1. 相关表格
2. 疫情应急安置点布局图
3. 各项应急细案
4. “新冠肺炎”询问和观察要点

附件1

学生管理组预采购物料清单

（物品由后勤处统一采购，公寓楼“休息观察室”由学工处安排）

**1、各学生公寓楼体温检测点：**

（1）手持体温检测抢70只 （2）体温计100只

（3）塑料桌牌10只

（4）桌子15张，椅子30把（工作人员用）

（5）免洗洁手液20瓶

（6）普通医用口罩1000只（首批预备）

（7）每栋公寓楼一楼设封闭式的“休息观察室”一间（可设室外帐篷共5-6顶，帐篷周围以塑料布包围）

**2、各学生公寓楼隔离点**

（1）隔离带10卷

（2）隔离带地贴10卷

（3）医用透明塑料隔离门帘若干、安装支架等（需对普通宿舍门、左右侧楼层进行实地测量，再确定购买准备及购买情况）

（4）普通医用口罩20只（首批预备）

（5）医用连体防护服10件

（6）防雾护目镜/防护面罩10只

**3、校内临时隔离点**

建议设置两处全包式隔离帐篷，分别安置在校门口一处（用于对体温检测异常学生的留置观察或隔离）、学生食堂外停车场一处（用于用餐期间出现不适情况的学生休息或隔离）。

附件2

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作春季开学学生返校情况登记汇总表（班主任用）

系（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ ）系（ ）年段（ ）班 班主任签字：（ ） 填表时间（ 月 日- 月 日） | | | | | | | |
| **学生学号** | **学生姓名** | **拟返校日期**  **或**  **不能按时返校原因** | **中途是否换乘？**  **搭乘何种交通工具** | **搭乘交通工具的车次、车票或航班号** | **学生手机号** |  | **[班主任在学生到校或误点时填写]**  **学生是否按时到校？**  **是否出现任何情况？** |
| 填表范例：  XXXXX | 陈XX | 2020.2.28 - 3.1  （或 因发烧暂时不返校） | 两地直达  （或 由飞机换乘动车） | 2月28日动车车次 XXXX  3月1日航班号 XXXX | 139XXXXX |  | 该生按时于3月1日晚间XX点到校  （或 该生因发烧暂未返校，返校日待定） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

系党总支书记签字：（ ） 系学生科长核准：（ ）

**注：1.本表是“微哨”平台的纸质版问卷，作为“微哨”平台的备用；**

**2.各班主任在严格落实学生返校情况期间分别填写，待班内所有正常情况的学生均已返校后，交系辅导员汇总，由系学生科负责人、系党总支负责人审核后，**

**统一提交学工处吴碧霞同志汇总，刘泉禧同志协助工作。**

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作学生公寓楼体温监测点登记表（学生公寓值班小组用）

**楼** 监测时间（ 月 日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 监测点当日值班组长签字：（ ） 值班组员到岗签字：（ ） | | | | | | | |
| **体温异常**  **学生姓名** | **所属系部、班级** | **出楼（回楼）**  **时间** | **异常体温** | **情况描述 和 采取何种处置** | **学生辅导员** | **值班人员签字** | **备注** |
| 陈XX | X系XX级XX班 | X点X分 | 38 °C | 跑步休息后测温已复原，已回 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

**1.本表格在各学生公寓一楼入门处交当日值班小组师生使用。值班小组需对进出学生逐一进行额温检测（学生返楼要查验本人学生证），仅在体温检测异常时填写表格；**

1. **各楼监测值班时间为每天上午11点-13点（学生中午回宿舍）、下午16点-18点（学生傍晚回宿舍）、晚间18点-21点（晚间活动至公寓楼关闭），共3次；**
2. **值班人员对初次体温监测异常的学生，让其休息稳定后再测体温，如恢复正常则让其通过，体温异常的，要立即向辅导员反馈情况；**
3. **本表格由系部打印，一日一份。由各系学生科负责收集、备案。**
4. **体温枪对额头温度（手腕温度）监测超过37.2°C，初步判定为发热。**

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作学生公寓楼体温监测点值班安排表（公寓楼封闭式管理用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **星期**  **位置** | | **18号楼** | **19号楼** | **20号楼** | **24号楼** | **25号楼** |
| **负责系部：教育系** | **负责系部：**  **信息系与食品系** | **负责系部：教育系** | **负责系部：**  **信息系与食品系**  **设计系与管理系** | **负责系部：**  **设计系与管理系** |
| **周一** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周二** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周三** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周四** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 信息系食品系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周五** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周六** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **周日** | **晨检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **午检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |
| **晚检时段** | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 | 设计系管理系带班教师姓名 、电话  系学生干部 、  院自律会学生干部 | 带班教师姓名 、电话    系学生干部 、  院自律会学生干部 |

**注：1、各值班点由各系每日早、中、晚安排值班师生分3个小组以3个班次轮班值守**

1. **每日值班时间分别为：上午11点-13点（学生中午回宿舍）、下午16点-18点（学生傍晚回宿舍）、晚间18点-21点（晚间活动至公寓楼关闭）**
2. **值班小组持体温检测枪对各公寓楼进出人员进行体温检测（体温检测枪每日使用毕，交由使用的辅导员统一保管）。每次至少有3-4人在场；**
3. **各系部对值班点的人员安排如有临时变更的，要提前与学工处综合科取得联系，避免出现工作脱节、无人值守的情况；**
4. **本表格由各系完善，并交学工处张茶英同志汇总。**

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作学生公寓楼每日晨午晚检登记表（辅导员用）

监测时间（ 月 日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **体温异常学生姓名** | **所在公寓及门牌** | **学生所在年级和专业班级** | **学生电话** | **舍长姓名** | **上午7点**  **异常体温度数** | **午间12点**  **异常体温度数** | **晚间10点**  **异常体温度数** | **情况反馈**  **志愿者师生姓名** | **情况描述** |
| 示范：王XX | 18#5XX | XX系XX级XX班 | 139XXXXX | 李XX | 38℃ |  |  | 张XX | 上午7点用手持体温枪测两次，高温不退，伴有咳嗽等 |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **当日晨午晚检情况总结**  **当天本人所负责的学生宿舍均已实施晨午体温检测，共发现（ ）名体温异常学生，已列在上表中。其他学生体温均低于37.2°C，为正常体温。**  **辅导员签字：** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1.本表格一日一张，由系部打印，由各辅导员每日一次汇总使用，汇总后由系学生科统一保管备案；**

**2.宿舍统一测温时间为 早间7点、午间12点，共2次，由各系包干管理的公寓楼每层晨午检值班人员负责操作，各宿舍舍长配合实施。值班人员发现体温异常的要立刻向辅导员汇报，由辅导员记录在本表中并马上所在系部汇报；**

**3.对初次体温监测异常的学生，让其休息稳定后再测体温，如恢复正常则让其通过，体温异常的，要立即向辅导员反馈情况；**

**4.体温枪对额头温度监测超过37.2°C，初步判定为发热**

闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作 学生请假和缺课情况登记汇总表（班主任、辅导员共用）

系（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ ）系（ ）年段（ ）班 班主任签字：（ ） 辅导员签字：（ ） | | | | | | | | |
| **学生学号** | **学生姓名** | **请假 或 缺课开始时间** | **请假 或 缺课原因** | **正常返回课堂时间** | **学生**  **手机号** |  | **班主任与学生联系情况** | **辅导员与家长联系情况** |
| 填表范例：  XXXXX | 陈XX | 2020.2.28 | 个人腿部运动受伤 | 2020.3.5 | 139XXXXX |  | 该生按时于2月28日受伤，已向系部请假 | 与该生家长已联系并告知情况…… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

系党总支书记签字：（ ） 系学生科长核准：（ ）

**注：1.本表由辅导员、班主任配合填写，每周汇总回收一次，统一提交学工处吴兴旺同志汇总；**

**2.如出现学生因感冒、发烧、咽痛等症状的请假、缺课，系部人员除填表记录外，要同时向学工处报告。**

****

校门口设

应急隔离点一处

青年中心设

隔离观察点一处

24# 25#

学生公寓一楼设

隔离观察区2处

校大门设

红外体温观测点

——

并设人员休息区

**附件3：**

各宿舍一楼设

体温监测点

附件4

学生管理组各项应急细案

日常体温检测方案（外出检测）

外出时，在公寓楼一楼做体温登记

舍长汇报辅导员

体温异常，

原地休息后再次检测。

体温正常

允许外出。

**监测**

**课 后**

建议各宿舍减少到校外的非必要出行，集中外出办事、集中采购生活学习必需品，可在校内进行适当的体育锻炼

学院、系部**提前公布 开展统一的校园对外封闭管理，**

反复提醒应提醒学生**必须随身携带《学生证》**，

无条件遵守防疫期间的校门口及公寓楼公共体温检测工作。

体温异常

体温异常，

原地休息后再次检测。

体温正常，返回宿舍

体温

正常

★ 隔离观察或送医诊治。

详情参见学生公寓（宿舍）疑似症状出现时隔离工作应急细案

**正常上课**

**往返**

学生外出前，在宿舍内无条件实行晨、午、晚 3次体温检测

**监测**

正常情况下，腋下体温超过37.2℃的属于体温异常

**各公寓楼体温检测组（共五栋公寓楼）**

1楼1组，配1位组长3名组员（其中2名系部学生干部，1名学院自律会学生干部）

上午、中午两个值班班次。

注：

1.各公寓楼下，设置值班点各一处，**每个点分别配置物品包括：**

体温监测枪、一次性抽纸、免洗洁手液、

《值班小组安排表》、《公寓楼体温监测点登记表》、桌子两张、椅子10张。

2.各公寓楼一楼统一设置室内隔离观察室，用于应对出入体温监测异常的学生临时隔离观察。

返回公寓楼后重新检测体温

并

出示个人

《学生证》

登记返回时间

体温

异常

学生管理组各项应急细案

日常体温检测方案一（宿舍体温自测）

★ 隔离观察或送医诊治。

详情参见学生公寓（宿舍）疑似症状出现时隔离工作应急细案

各宿舍长汇总体温检测情况，

直接报给辅导员、班主任

学院、各系部要求各宿舍在人员返校后，

统一开展宿舍成员体温自检报备制度。

正常情况下，腋下体温超过37.2℃的属于体温异常

各宿舍长监督舍员，在每日早间7点、午间12点、晚间22点

3个时段用自带体温计，做腋下检测体温

（如没有带体温计的，有公寓楼值班点小组上门检测）

有宿舍成员两次体温监测，均显示异常。

宿舍人员就地隔离，宿舍长向辅导员和班主任报告，

由辅导员和班主任立即联系系学生科，并要求校医、学工处和保卫科人员一同到场进行工作协同

全员体温正常，正常前往上课或在宿舍活动。

人员如有外出，参见“宿舍外出体温检测方案”

学生管理组各项应急细案

日常体温检测方案二（手持体温枪扫楼）

★ 隔离观察或送医诊治。

详情参见学生公寓（宿舍）疑似症状出现时隔离工作应急细案

系学生科长联系学工处和保卫科人员一同到场进行工作协同，做好现场秩序维持、对近距离接触人员的隔离和未接触人员的疏散。

负责本楼管理的系部，

每层楼指定2名师生志愿者（辅导员或学生干部），逐户扫描体温

各宿舍楼在每日早晨7点、午间12点、晚间21点 共3个时段内，由各舍长负责监督全体成员在宿舍内等待

志愿者汇总体温检测情况，

直接报给辅导员、班主任

在公共体温检测设备充足的情况下，

由后勤处、学工处为各系所负责的学生公寓楼，统一配发手持式体温枪

正常情况下，腋下体温超过37.2℃的属于体温异常

有宿舍成员两次体温监测，均显示异常。

师生志愿者稳定学生情绪，马上向系部学生科长报告，并通知校医到场复查

全员体温正常，正常前往上课或在宿舍活动。

人员如有外出，参见“宿舍外出体温检测方案”

学生管理组各项应急细案

疫情返校后一段时期学生在校日常生活建议流程

建议课后直接返回公寓

各公寓楼下大门口处

接受进出体温检测。

各宿舍学生返回公寓楼监测点，测温、出示《学生证》

晚间21点，学院大门、公寓楼大门关闭。

无特殊情况，学生严禁外出。

确需外出的，需由辅导员核准或陪伴同行。

后勤处通知食堂部门：

根据各系申报的住宿情况，每日早、中、晚三餐采取“集中打包供餐”的办法，送餐到宿舍楼下

餐后集中清运垃圾。

晨午检时段，各学生公寓楼组织各宿舍开展体温检查，

并报辅导员

各宿舍分别派一名代表下楼领餐。

或 减少到校外的非必要出行，集中外出办事、集中采购生活学习必需品，可在校内进行适当的体育锻炼

前往教学楼、实训楼、试验室，参加当天学习。

学生公寓（宿舍）疑似症状出现时隔离工作应急细案

**在疾控、医务人员指导下，**

**后勤处负责将每日盒饭送入厂房临时隔离点中，并对产生的垃圾消杀清运。**

**院办、保卫科负责提供必要的生活用品保障**

**系部通知家长，并对学生做好日常护理；**

**后勤处对患病学生宿舍周边适当消杀**

**系部、学工处接报**

**有疑似**

**症状学生**

**校医前往**

**检查初诊**

**（宿舍内）**

**确诊为**

**普通感冒症状**

**校内接触人员定点隔离观察**

**期满14天**

**进一步确诊为**

**疑似症状**

**（宿舍内就**

**地隔离等待）**

**观察期间未出现症状，由疾控、医学人员宣布接触人员解除医学隔离，**

**后勤处负责继续对隔离观察区进行全面消毒**

**观察期间出现症状，直接由市（区）疾控部门、相关医院进行转运治疗**

**隔离观察区进行全面消毒**

1. **后勤处在18号楼青年中心内、新建图书馆或其他校内设置隔离观察点，临时开辟搭建床铺，供隔离观察人员起居。**
2. **隔离观察区的安保监管，由院办、保卫科和院学生会配合，根据隔离区具体情况开展安全保卫任务。**

**后勤处对患病学生宿舍、周边全面消杀**

**市（区）疾控部门、相关医院**

**将疑似症状学生进行转运治疗，**

**痊愈后并接触医学隔离观察，再返回学校**

**接触人员一律开始接受定点隔离观察**

**（遵医嘱，人员可安排在青年中心隔离点，或在本公寓楼内就地隔离）**

**校医做进一步治疗和护理**

**（宿舍内）**

**校医联系**

**市（区）疾控部门、**

**相关医院**

**来校进一步确诊**

**校医初诊**

**为**

**普通感冒**

**症状**

**（宿舍内）**

**校医初诊**

**为**

**疑似病症**

**（宿舍内）**

**系部、学工处、保卫科干部到场协助，疏散楼下和周边未接触人员**

**（公寓楼）**

**建议该公寓楼门禁立刻关闭，临时禁止人员进出**

附件5

“新冠肺炎”疫情询问和观察要点（供参考）

（被检测人员如反映或出现以下症状的，值班人员应高度警惕）

1. 新冠肺炎相关症状：

　　发热、咳嗽、乏力、呼吸不畅、腹泻、流涕、咳痰等。

（2）其他传染病相关症状：

发热、皮疹或疱疹（眼结膜、 皮肤、口腔黏膜）、

呼吸系统症状（咳嗽、咽喉痛、流涕、呼吸 不畅）、

消化系统症状（呕吐、腹泻、腹痛）、腮腺肿痛、

黄疸、结膜充血、头痛、精神状态不佳等

**三、疫情期间学院大学生资助工作预案**

经研究，院学生资助管理中心决定启动应急预案，开启疫情临时困难补助绿色通道，为做好疫情防控期间学生临时困难补助专项工作，现将有关事项通知如下：

**1.补助对象**

（一）在校学生本人或直系亲属感染新型冠状病毒导致临时生活困难的；

（二）学生在疫情期间发生临时生活困难或亟需帮助的。

**2.补助标准**

依据《闽北职业技术学院校内应急救助实施办法》（闽北职院〔2016〕63号）的相关规定，对符合条件的学生给予资助。临时困难补助原则上按1000元/人标准予以发放，特殊情况可酌情增加。

**3.办理流程**

学生申请→辅导员初审→各系复核→学生资助管理中心审核→领导审批→款项发放。

**4.材料要求**

学生本人提交《学生临时经济困难补助申请表》，附身份证农行卡复印件、相关证明材料（医院就诊资料等）电子版（照片或扫描件）。

**5.其它说明**

在疫情期间，各系审核材料后一事一报，由各系学生科将电子版申请材料发送至学生资助管理中心邮箱，待学生开学返校后补交纸质版材料。学生资助管理中心将在开学后陆续为获批准学生发放资助金。

附：学生临时经济困难补助申请表

附件

**闽北职业技术学院学生临时经济困难补助申请表**（**2020**版）

系部名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 班级 | |  | | | 学号 |  | | 性别 |  |
| 民 族 |  | 家庭地址 | | | |  | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | 姓 名 | 称 谓 | | 工作或学习单位 | | | | | 年经济收入及其他情况 | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |
| 家庭经济收入 | | 家庭人口共 人，家庭全年总收入 元 | | | | | | | | | |
| （“√”）：烈士子女、孤儿( )低保（ ）建档立卡（ ）困难残疾生（ ）其他（ ） | | | | | | | | | | | |
| 当年学费缴交及资助情况 | 是否欠费 | | | | □否 □是（金额： ） | | | | | | |
| 是否参加当年的勤工助学或公益活动 | | | | □否 □是（勤工助学岗位： ）  （宣传活动名称： ） | | | | | | |
| 是否办理生源地助学贷款 | | | | □否 □是（贷款年度： ） | | | | | | |
| 是否获得国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金 | | | | □否 □是（金额： ） | | | | | | |
| 是否获得学院奖学金 | | | | □否 □是（金额： ） | | | | | | |
| 是否已获得临时困难补助 | | | | □否 □是（金额： ） | | | | | | |
| 申请  金额 | □困难补助500元 □困难补助1000元  □困难补助1500元 □困难补助2000元 | | | | | | | | | | |
| 申  请  理  由 | （相关证明另附）  学生本人签字：    年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 班级辅导员审核意见 | | | 系部审核意见 | | | | | 资助工作领导小组审批意见 | | | |
| 经班级评议小组评议，同意困难补助金额：  班长签名：  辅导员签字：  日期： | | | 经系认定工作小组审查，同意给予困难补助。    签字（盖章）：  日期： | | | | | 同意困难补助金额：  签字：  日期： | | | |

**注：此表按程序审批后交系部、资助中心各一份留存备查。**

**四、疫情期间学院大学生就业创业工作预案**

1.全面暂停办理毕业生就业创业手续线下业务，所有相关业务及服务均改为线上办理。

（1）全面实施线上服务。就业与创业服务中心已在2020届毕业生离校进行顶岗实习前，进行了本届毕业生就业工作及就业服务相关内容的培训与部署，各项有关资料已审核并发布于“学院就业与创新创业网”及各系部毕业生QQ群。各系还未签约或想调换定岗工作岗位的毕业生，可通过以上渠道下载查阅招聘信息，重新联系相应单位应聘。系部现阶段收取的企业招聘需求，请联系相关企业将招聘简章及营业执照至就业也创业服务中心公共邮箱，经审核后即发布于学院官网，供学生选择。

（2）增强毕业生防控意识。指导毕业生自觉增强防控意识和遵守防疫工作要求，不提前返校，可通过邮寄、请辅导员代办、线上提交电子材料等方式，完成就业手续有关事项。

（3）增强线上个性化咨询辅导力度。春季学期返校前，各系学工干部应开放自己的各种联系方式，对毕业生进行工作答疑和辅导，及时通过新媒体、手机等方式提供线上个性化指导服务。鼓励毕业生及企业和用人单位实行在线招聘，并就毕业生可能无法按时参加笔面试或提交相关材料，给予说明和沟通，提供解决办法。就业与创业服务中心将视疫情防控进展情况酌情调整相关工作安排并及时发布。

2.开展毕业生与企业双向选择牵线签约工作。进行2020届毕业生就业签约情况及未签约毕业生就业意向摸排调研。2月21日前将完成摸排。摸排后，将未签约毕业生就业意向与网上所有企业招聘信息逐个对接筛选，对接筛选后有针对性的向毕业生推荐，力促毕业生到相应的企业参加顶岗实习，试岗一段时间后，对岗位满意的话则可签约就业。

3.各系部要充分应用线上资源，提升毕业生求职创业能力。学院就业与创新创业网已发布有关就业创业政策法规等相关常识，各系部应及时通知毕业生参与线上学习。

4.疫情期间大学生就业创业指导工作注意事项：

（1）毕业生一律不可提前返校；

（2）取消任何形式线下的招聘会、企业宣讲会、供需见面会、就业指导讲座等线下聚集性会议;

（3）相关手续和有关问题能在线解决的一律改为线上办理，不能在线解决的延后办理；

（4）各系企业招聘信息、各类就业指导等内容请在各系部网站发布，“一对一”辅导请通过电话、QQ、微信等媒体线上进行。

教育教学管理工作方案

为进一步做好我院新型冠状病毒疫情防控工作，保障师生员工的身体健康和生命安全，确保学校正常的教育教学秩序，根据《闽北职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》（闽北职院〔2020〕3号）和《关于进一步加强开学前后新型冠状病毒感染的肺炎防控工作的通知》（闽北职院〔2020〕6号）要求，结合学校工作实际，特制定本方案。

**一、指导思想**

高度重视学院疫情防控工作，切实把思想和行动统一到习近平总书记的重要指示精神，党中央、国务院的决策部署和学院的防疫工作要求上来，周密部署，采取坚决有力举措，切实做好学院的疫情防控工作。

**二、工作原则**

**1. 预防为主。**认真及时做好疫情防控知识宣传教育工作，加强对新型冠状病毒防控，及时发现，及时报告，及时采取措施，切断传播途径，迅速控制疫情，严防疫情的传播和蔓延。

**2. 联防联控。**疫情防控实行属地管理、条块结合、联防联控、分工负责，共同落实防控措施。

**3. 及时处置。**对可疑症状、疑似病例、确诊病例，应做到分类、有序管理，确保早诊断、早隔离、早治疗。对防控对象及密切接触者按规定进行医学观察。

**三、组织领导**

1.学院成立新型冠状病毒疫情防控工作教育教学工作组，总体负责学校教职工新型冠状病毒疫情防控工作。

组 长：鞠建恩 范 民

副组长：蔡 军 郑定华 叶常明 陈 婷 张金良

詹茂光 张完英 赖仁新 刘 林 郑先福郑启阶 邱海松 孙蒸招 詹永珍 陶书良

组 员：傅晋飞 刘连昌 胡建辉 阮学兰 范贤清 江娇媚 王 芳 柳 莹 吴丽琼 张茶英

下设办公室：人事处、教务处

2.工作内容

（1）通过微信、短信、QQ群、班级群等渠道发送疫情防控知识、防控要求、给全体师生的一封信等信息，精准到人。宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导师生做好疫情防控工作；

（2）督促落实学院各项应对新型冠状病毒的具体措施；

（3）根据上级和有关部门对疫情防控工作的要求，及时做好疫情监测、摸排、统计、报告等工作。当前须长期填报的报告表有：①《教职工新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控情况报表》，每日一报，实行零报告制度；②《南平市教育局新型冠壮病毒感染的肺炎疫情防控工作有关情况摸排表（市直干部职工）》，每周二、周四报告，实行零报告制度。

（4）密切关注疫情发展情况，根据《闽北职业技术学

院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控“一校一策”教学管理工作方案》要求对学校教学管理及相关工作做出安排调整。

（5）寒假期间，各系部、处室做好本单位师生行踪及身体状况跟踪监测工作，如有师生出现发烧、咳嗽、剧烈头痛、频繁呕吐等症状，要求第一时间就诊，如经医院确诊，教职工的情况及时上报人事处，学生的情况及时报告学生工作处，并配合做好疫情的处理工作。

（6）学院确定开学时间后，组织本单位做好返校摸排统计工作，加强师生“返校期”的管理，做到不带病返校。返校后，教育本单位教职工每天自觉进行晨检、午检，并将检查情况统计汇总后上报人事处。如有发现教师出现发烧、咳嗽、剧烈头痛、频繁呕吐等症状，严禁带病上课，要求第一时间就诊，系部根据应急预案及时调整安排课程，保证正常的教学秩序。如有教职工经医院确诊，第一时间报告人事处和学院防控医疗组（组长：张金良，副组长：郑先福），并配合做好疫情的处理工作。

**四、工作要求**

1.各单位负责人要主动扛起政治责任，坚守岗位，靠前指挥，要密切关注本单位人员身体健康状况，发现问题第一时间上报，不得漏报、瞒报、误报。

2.疫情防控期间，做好师生疫情防治的宣传教育，帮助师生提高防范意识、引导师生做好科学防护，保持充足睡眠，积极参加体育锻炼，增强体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式，做好师生因病缺勤病因追查与登记等工作；严格控制学生外出，做好学生外出返校后的跟踪检测，发现可疑病例及时报告。

3.针对出现疫情较重的省份，根据当地政府政策确有必要推迟返校的，各单位务必做好信息统计工作，并及时将师生返校情况报送学院疫情防控教育教学组或学生管理组。

4.及时做好师生员工春季返校后的每日日常体温晨检、午检及监查工作，尤其是涉及疫情省份区域的师生，做到实时检查、实时关注、实时了解，做到早发现、早处置、早报告。对出现不明原因发热、上呼吸道感染症状的患者情况及时报送学院新型冠状病毒疫情防控医疗组，并及时报告教育教学组或学生管理组。

5.各部门要指定专人负责教职工每天晨检、午检统计上报工作，部门负责人审核后通过微信“疫情报告群（人事处）”上报，工作日晨检、午检统计上报时间：每天上午8：00分前，每天下午2：20分前。纸质文档经单位负责人签字盖章后每周五下午3 点前交人事处吴丽琼处备案。（晨午检记录表详见附件）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **闽北职业技术学院教职工2019-2020学年度 第二学期晨检、午检记录** | | | | | | | | | | | | |
| 部门： | | | | | | 第 周 | | | 2020年 月 日—— 月 日 | | | |
| 序号 | 星期 | 星期一 | | 星期二 | | 星期三 | | 星期四 | | 星期五 | | 备 注 |
| 姓名 记录 | 晨检 | 午检 | 晨检 | 午检 | 晨检 | 午检 | 晨检 | 午检 | 晨检 | 午检 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门负责人： 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | |
| 注：1.晨（午）检正常者在记录中打“○”；如有请假者在备注中注明病（事）假；专职教师没有来校上课的在备注中注明无课。  2.检查过程中有发热、感冒、传染病或有其它病症状者在记录中打“×”,并在备注注明原因，并要劝其在正规医院进行检查。 | | | | | | | | | | | | |

附件：

监督检查组工作方案

根据省纪委、市纪委驻市教育局纪检组有关通知要求，为深入贯彻习近平总书记关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的重要讲话重要指示批示精神，认真落实党中央决策部署和省委要求，充分发挥纪检监察机关监督作用，督查推动疫情防控工作有序开展，现将纪检监察处疫情防控期间工作方案制定如下

**一、提高思想认识，切实加强疫情防控工作的责任感与使命感**

学院纪检监察审计处要增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，切实把思想和行动统一到党中央决策部署和省委、市委要求上来，严格按照学院党委的安排部署，团结一心，众志成城，共同打好疫情防御攻坚战。要深刻认识到做好疫情防控的重要性和紧迫性，把师生生命安全和身体健康放在首位，把疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，强化职能职责。学院纪委委员、各党总支、支部纪检委员、纪检监察部门督促学院各部门全力以赴做好疫情防控各项工作，坚决遏制疫情蔓延势头。同时增强自我保护意识，带头落实各项防控措施，确保自身安全。

**二、加强政治监督，推动党中央决策部署和学院党委各项要求落到实处**

疫情就是命令、防控就是责任，纪检监察审计处要按照学院党委的要求，全面加强疫情防控工作推进力度，抓好疫情防控相关工作的贯彻实施，做到守土有责、守土尽责。学院纪委委员要督促各自联系部门做好疫情防控工作，及时向纪委报告各项工作的推进情况，各党总支、支部纪检委员要及时了解所在党组织疫情防控工作的具体执行情况，发现问题及时报告，纪检监察部门要做好疫情防控有关纪律的宣传引导等各项工作，同时开展“1+X” 专项督查对各部门疫情防控工作推进情况进行巡查。

**三、严明纪律要求，以良好作风打赢疫情防控攻坚战**

纪检监察审计处要坚守岗位，敢于当担、敢于作为，深入防控疫情第一线，不择不扣抓好各项防控措施的落实。各部门要强化主体责任，把廉洁、公开要求贯穿资金拨付，物资调配全过程，师生疫情摸排引导工作，对疫情防控工作中存在的不作为、慢作为、乱作为等形式主义官僚主义问题以及制造、散步、传播谣言问题，依规依纪严肃追责问责。