闽北职业技术学院学生请假单（2022版）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | | 系 年级 专业 班级 | | | | |
| **学生学号** |  | | **学生手机号** | | |  | |
| **请假时间** | 从 年 月 日第 节到第 节，共计 节。 | | | | | | |
| 从 年 月 日 时到 年 月 日 时，共计 天。 | | | | | | |
| **请假事由** |  | | | **学生家长意见反馈**  **（请假5天及以上时间，须有家长意见）** | | | |
| **去往目的地** |  | | | 已联系学生家长 （姓名），并将学生家长反馈意见截图附本假单后。  **辅导员签字：** | | | |
| **乘坐何种交通工具（公共交通请提供车票号、航班号等）** |  | | |
| **辅导员意见**  **（请假时长1-4天）** | | **系学生科意见**  **（请假时长5-7天）** | | | **系党总支意见**  **（请假时长8-15天）** | | **院学工处、院教务处意见**  **（请假时长大于15天）** |
| **签字：**  **时间：** | | **签字：**  **时间：** | | | **签字：**  **时间：** | | **签字：**  **时间：** |

|  |
| --- |
|  |
|  |

注：本表由学生填写，系内负责审批并做好备案。院学工处、院教务处将开展监督检查

**…………………………………………………（副联，查寝使用）……………………………………………………**

学生 ，学号 ，因 （事由）,从 年 月 日 时到 年 月 日 时请假。

辅导员签字： 学生科负责人签字： 系党总支负责人签字：

**………………………………………（销假联，学生保留并用于返校后销假）………………………………………**

学生 ，学号 ，因 （事由）,从 年 月 日 时到 年 月 日 时请假。已于 年 月 日 时平安返校，特此销假。

辅导员签字： 时间：

**…………………………………………（存根联，用于辅导员存档使用）……………………………………………**

学生 ，学号 ，因 （事由）,从 年 月 日 时到 年 月 日 时请假。

辅导员签字： 学生科负责人签字： 系党总支负责人签字：