

闽北职业技术学院

闽北职院教〔2022〕8号

关于做好 2021-2022 学年 第二学期督导听评课工作的通知

各督导员：

根据《闽北职业技术学院教风建设实施方案》及《闽北职业技术学院督导工作管理办法》（闽北职院〔2019〕7号）文件的工作要求，为切实做好本学期督导听评课工作，现将有关事项通知如下：

一、督导机构

学院的督导机构由学院督导室和系部督导组组成。

1. 院级督导

郑需勇（组长）、范民（副组长）、朱正南、陈久健、方凯、黄林妹、邱海松、吴兴旺、詹永珍。

2. 系级督导

张完英（教育系组长）、朱丹、周珍霞、王怡；

郑桂芳（思政部组长）、张焱；

陈婷（设计系管理系组长）、赖莉琼、曹维娜、朱瑜；

张金良（信息系食品系组长）、黄华、鞠璐宁。

二、督导听课安排表

督导姓名	听课安排	牵头部门	完成时间
郑需勇	课表中教育系学前教育课程任听两次	教务处	分两个阶段完成： 1. 4月15日前各督导员完成第一次听评课； 2. 4月16日-6月20日各督导员完成第二次听评课。 3. 有安排顶岗实习的专业，本学期至少完成一次顶岗（毕业）实习教学质量评价，具体由系部督导组安排。
范民	课表中食品系课程任听两次	教务处	
朱正南	课表中思政教研室课程任听两次	教务处	
陈久健	课表中教育系小学教育课程任听两次	教务处	
方凯	课表教育系播音与主持专业课程任听两次	教务处	
黄林妹	课表中信息系课程任听两次	教务处	
邱海松	课表中计算机教研室任听两次	教务处	
吴兴旺	课表中设计系、管理系课程任听两次	教务处	
詹永珍	课表中创新创业教研室课程任听两次	教务处	
教育系督导员	每位督导至少听两次课， 具体由组长统筹安排	教育系	
思政部督导员	每位督导至少听两次课， 具体由组长统筹安排	思政部	
管理系设计系督导员	每位督导至少听两次课， 具体由组长统筹安排	设计系 管理系	
信息系食品系督导员	每位督导至少听两次课， 具体由组长统筹安排	信息系 食品系	

备注	1. 督导听评课材料： 闽北职业技术学院督导听课评析表(按课程类型使用)； 2. 本学期课程表请自行登录教务管理系统查询； 3. 2022 年 4-6 月教务处将组织开展“校级课程思政示范课堂评选”活动，有被抽调当评委的督导员视同完成本学期听课任务，人员名单具体由教务处安排。
----	--

三、评课安排

1. 督导听课意见反馈：各督导员请在听课三天之内将《督导意见反馈单》两份送督导对象，两份送院督导室或系督导组，院督导室、系督导组根据事项情况下达闽北职业技术学院教学督导意见整改单，系督导组的教学督导意见整改单每学期期末上交学院督导室。

2. 系级督导听课反馈会：第 19 周由各系督导组负责召开本系全体教师听课反馈会，可以结合普通老师填写的“闽北职业技术学院听课反馈单”对本系督导听评课工作做个总结与反馈，做好会议记录，同时上交两份系级督导听评课工作总结材料。

3. 院级督导听课反馈交流会：第 20 周由教务处负责召开听课反馈交流会，召集院系两级督导员及被听课教师，对学院督导听评课工作做个总结。

四、工作要求

1. 各督导员要严格按照时间要求及时上交督导听评课相关材料，认真做好督导听评课工作。

2. 各督导员请于 2022 年 6 月 20 日前将《闽北职业技术

学院督导听课评析表》及《闽北职业技术学院教学督导意见反馈单》打印签字上交教务处。另**系级督导听评课总结材料**请于2022年6月20日前上交。联系人：谢建梅，联系电话：6133011。

附件：1.闽北职院〔2019〕7号—闽北职业技术学院督导工作管理办法及资料包

闽北职业技术学院教务处

2022年3月15日