



### 招聘简章

福建梦飞优创教育科技有限公司（简称：梦飞教育®），是一家以职业教育为核心，集教育培训、教育服务、教育产品研发及图书出版发行于一体的综合性教育服务集团。

自 2014 年创办以来，梦飞教育深耕师资团队建设、教研能力提升和服务体验提升，以教师、教研、教服三大专业体系为发展引擎，不断提升教育产品的质量与效用。目前业务涉及高职分类招考培训、专升本招考培训、考研招考培训、学历提升助学、职业技能与就业培训五大版块，拥有梦飞学考、梦飞专升本、梦飞考研、梦飞学历、超级解试、华创职培等子品牌。

梦飞教育以“成为对中国教育事业发展有持续贡献的百强教育企业”为企业愿景，秉持“提升各类学子终身竞争力”的办学使命与“让学员认可、让社会认可、让自己认可”的办学理念，立足福建，布局全国。未来，梦飞教育将不忘初心，继续深耕职业教育赛道，创造更广阔的平台为学员、为社会、为员工提供价值。

#### 核心价值观（校训）

**立人（重视学员、重视员工、重视团队）** **精进（勤勉敬业、常省常新、好学上进）**

**真诚（坦诚友爱、正己化人、成人达己）** **价值（敢担有为、创造价值、共同发展）**

注释：蓝色代表“担当”（同为企业色），红色代表“热情”，绿色代表“友好”，黄色代表“丰收”。

用人标准：**品行定取舍，能力定职位，贡献定薪酬**，3-4层 1-27级管理：集团职能岗（基地、书库）、事业部教学服务中心最多设立 3 层，事业部学员服务中心、事业部市场运营中心最多设立 4 层；不设协管、分管（只分上下层，若无中间层可跨层管理），根据职能可执行轮岗，同层职能定位不重复，周期性末位需调岗或淘汰。



### 一、招聘岗位：全科老师（语/数/英/思政） 薪资待遇：月薪 5K-15K

#### 岗位职责（工作内容）：

- 1、负责授课，包括周末班、集训等不同课程。
- 2、负责审核与修改各项讲义。
- 3、负责校对教材。
- 4、负责制作课程 PPT 及各种课程的磨课
- 5、负责出试卷、练习册。
- 6、负责试卷分析与课程内容安排。
- 7、其他与教学研究相关的事项。

#### 任职资格：

本科及以上学历，有教师资格证优先。

工作经验：有相关专业教学经验或教研经验，应届毕业生亦可

基本技能：熟练运用办公软件、授课能力、优秀的语言表达能力、课件制作能力、性格开朗外向、抗压能力强、细心且有耐心

业务技能：专业知识过硬并取得相关专业技能证书（如英语专四专八等）

### 二、招聘岗位：教务班主任 薪资待遇：月薪 3K-8K

#### 岗位职责（工作内容）：

- 1、组织学习小组活动，组织学生制订自主学习计划，反馈自学记录情况，检查学生课程学习状况；
- 2、收发学员资料、通知、信函，组织教学跟踪调查；
- 3、配合课题组和专业责任人完成教学试点工作。



### 任职资格:

专科及以上学历。

工作经验/专业: 不限

基本技能: 亲和、耐心细致、责任心及服务意识强、吃苦耐劳、抗压性强, 具有良好的沟通表达能力和旺盛的求知欲

业务技能: 具有良好的计算机能力, 良好的组织协调能力

### 三、招聘岗位: 学习管理师 薪资待遇: 月薪 3K-8K

#### 岗位职责 (工作内容):

- 1、建立各类别社群, 群内上传真题, 考纲, 发布学习任务, 按需汇总学员问题反馈至主管;
- 2、收集大三学生的离校时间, 反馈至主管;
- 3、负责集训期间的学生通知、住宿费用收缴审核、做好现场报到;
- 4、开展集训入营班会、签署班级公约、宣誓、班委选举、定目标、排座位;
- 5、组织开展入营测试、期中测试、结营测试、听写工作;
- 6、负责集训期间学生作业试卷批改、成绩汇总;
- 7、负责集训期间听写分析、成绩分析, 进行相应的教学反馈和学生沟通工作;
- 8、负责班级管理工作---监督学员考勤、学员手机保管、上课过程学习状态监督、日常问题处理、教学过程配合、组织学员参加集训活动、完成书库出入库登记、系统提交课酬;

### 任职资格:

专科及以上学历。



工作经验/专业：不限

基本技能：亲和、耐心细致、责任心及服务意识强、吃苦耐劳、抗压性强，具有良好的沟通表达能力和旺盛的求知欲

业务技能：具有良好的计算机能力，良好的组织协调能力

**四、招聘岗位：课程顾问（若干）** 薪资待遇：月薪 5K-15K，

**岗位职责（工作内容）：**

- 1、校园宣传工作：到班级、宿舍宣传、院校开展讲座；
- 2、定期对记录的咨询信息进行回访,告知咨询者较近的培训动态;
- 3、对来访咨询者接待:全面、准确、有针对性的做好咨询工作,帮助咨询者了解其想了解的信息为起选择培训课程做参考;
- 4、根据公司的有关政策、规定给拟培训学员办理报名手续,指导报名表的填写、报名资料的准备与整理;
- 5、组织已报名学员的上课;
- 6、完成其他临时性工作。

**任职资格：**

专业不限；专科及以上学历。

基本技能：社交能力强，执行力强，思维活跃，学习能力强，市场敏感度高，内驱力强，抗压力强

**五、招聘岗位：人事专员** 薪资待遇：月薪 3K-6K

**岗位职责（工作内容）：**

- 1、根据招聘需求执行招聘计划；
- 2、负责员工离职、转岗、晋升等手续的办理



- 3、负责员工劳动合同的签定、管理、变更、终止、延续等;
- 4、负责员工团建活动、生日福利、节假日福利等实施;

### **任职资格:**

专业专业不限, 人力资源管理、心理学、经管类专业优先; 专科及以上学历。

基本技能: 有良好的写作水平、良好的沟通能力, 有团队合作意识和敬业意识、做事认真严谨, 责任心强善与人沟通, 有亲和力

业务技能: 了解人力资源各个模块、计算机操作要求: 熟练掌握 WS Office 办公软件 (Word, Excel, PowerPoint)

## **六、招聘岗位: 行政专员 薪资待遇: 月薪 3K-6K**

### **岗位职责 (工作内容) :**

- 1、负责前台来访客人的接待工作
- 2、负责起草和修改报告、办公用品的采购和管理
- 3、负责固定资产管理, 做好台账及盘点工作
- 4、负责每月快递和话费费用核算
- 5、会议组织安排, 日常活动安排。

### **任职资格:**

1. 大专以上学历
2. 熟练运用办公软件、具备良好的写作能力、组织协调能力, 有独立工作能力强
3. 专业不限, 行政管理专业、文秘专业优先

## **七、招聘岗位: 财务专员 薪资待遇: 月薪 4K-6K,**

### **岗位职责 (工作内容) :**



- 1、负责公司日常费用报销、保管备用金及发放工资
- 2、负责编制现金日记账、银行存款日记账
- 3、负责资金安全管理及银行开户、对账、年检等工作

### **任职资格:**

- 1.专科以上学历，财务管理或会计学专业
- 2.从事财务工作 1 年以上（优秀应届生可接受）
- 3.熟悉会计基本知识、现金管理办法，沟通能力
- 4.熟练运用办公软件，独立工作能力强，熟练相关财务软件，熟练网银操作，熟悉各类银行票据填写
- 5.有良好的职业操守
- 6.出纳（需要福州户口），经验需一年以上

## **八、招聘岗位：JAVA 后端工程师 薪资待遇：月薪 8K-10K**

### **岗位职责（工作内容）：**

- 1、参与需求探讨，评审流程。根据技术主管分配任务需求认领项目研发任务。
- 2、完成公司所属系统等软件的后端开发，测试，部署上线任务。
- 3、完成日常的服务器巡检，以及响应各部门系统问题的答疑解惑。

### **任职资格:**

- 1.掌握 Java 语言，有良好的编程习惯，熟练使用常用的 Java API，包括集合框架、Stream 流等。
- 2.对 Spring 的 IOC 容器和 AOP 原理有一定了解，能够熟练的运用 Spring 框架管理各种 Web 组件及其依赖关系。



- 3.掌握 SSM，熟练使用 SpringBoot, SpringSecurity, SpringSession, SpringTask 框架，了解 SpingData 持久化框架。
- 4.熟练使用关系型数据库产品 MySQL 以及 Oracle, 并对持久层数据库优化有些许了解。
- 5.熟悉 Linux 操作系统, 并且熟练使用 Docker 镜像容器快速搭建开发环境, 熟练使用 Nginx 反向服务器进行域名映射配置, 负载均衡以及动静分离配置。
- 6.熟练使用 Redis, RabbitMQ 等 Nosql 内存数据库以及消息中间件。
- 7.大专以上学历, 经验 1 年以上

### 九、招聘岗位：新媒体运营 薪资待遇：月薪 5K-8K

#### 岗位职责（工作内容）：

- 1.负责平台运营和推广，包括有价值内容的挖掘、创作及活动的设置及跟进
- 2.和其他部门配合，维护平台关于公司的的网络舆情环境
- 3.负责平台的客户对接（可自己对接，也可借助工具），辅助市场成单
- 4.达成平台数据要求，做好数据记录及分析，提出新的营销方向建议

#### 任职资格：

- 1、专科及以上学历，计算机/网络/传媒等相关专业优先考虑；
- 2、有微信/社群/抖音等新媒体平台运营经验者优先；
- 3、有网络运营推广经验，熟悉主流的网络推广手段并有成功经历；
- 4、较强的沟通能力和执行力；
- 5、工作细致耐心，积极主动，责任心强，具有强烈的团队合作精神。



### 福利待遇:

**1、节日与活动福利:** 春节福利、端午节福利、中秋节福利、个人生日福利、团队拓展与团建福利、特殊节日提前下班福利等。

**2、公司福利:** 商业保险、五险一金、带薪年假、各节假日活动及部门内部团建、健康体检、无息内部贷款、工龄奖、伯乐奖、晋升调薪、年终奖及定期培训等。

### 应聘方式:

有意者将个人简历发至邮箱: 365278372@qq.com

有意者可加微信: 18965008227

### 招聘流程:

网络投递简历/筛选——邀请初试——复试——等待面试结果——面试通过发放 offer——岗前培训——正式入职

联系人及联系方式: 林老师 18965008227

地址: 福州市仓山区奥体商业中心广场 6 号区 5 层 (梦飞教育)