**闽北职业技术学院家庭经济困难学生**

**学杂费缓交申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **身份证** |  |
| **专业** |  | **班级** |  | **入学时间** |  | **学号** |  |
| **家庭****主要****成员** | **姓 名** | **关 系** | **职 业** | **联 系 电 话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭****地址** |  | **联 系 电 话** |  |
| **家庭经济状况****申请缓交理由** |  **年 月 日** |
| **现缴****费总****金额** | **住宿费** |  | **学费****缓交****金额** |  | **学费****缓交****时间** |  |
| **学 费** |  |
| **合 计** |  |
| **申请缓交证明****材料级别** |  |
| **辅导员****意 见** |  **签字： 年 月 日** |
| **系部审核意见** |  **签字： 年 月 日**  |
| **学生工作处审核意见** |  **签字： 年 月 日**  |
| **分管院领导审批意见** | **签字： 年 月 日** |

**未缴足部份应申请缓缴办理流程：**

**辅导员同意 系部负责人审核 学生工作处审核 分管院领导审批 办理注册手续。**

**注：此表按程序审批后交系、学生工作处、计划与财务处、学生本人各一份。**